


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii we Włoszczowie ul. Żwirki 2 29 -100 Włoszczowa

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Włoszczowa**

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Żwirki 2  
29 -100 Włoszczowa**

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
ul. Żwirki 2  
29 -100 Włoszczowa**

### WARUNKI PRACY

- praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30
- praca w siedzibie i poza siedzibą urzędu - teren powiatu włoszczowskiego, wyjazdy służbowe,
- prowadzenie pojazdu służbowego osobowego,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na pierwszym piętrze,
- budynek biurowy nie przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych, nie posiadający windy, podjazdów, odpowiednio dostosowanych toalet,
- narzędzia i materiały pracy - komputer, urządzenia biurowe,
- stres związany z obsługą petentów i przeprowadzaniem kontroli.

### ZAKRES ZADAŃ

- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt,
- sprawowanie nadzoru w zakresie spełnienia warunków weterynaryjnych przez podmioty zajmujące się produkcją , pozyskiwaniem, konserwacją , obróbką, przechowywaniem , wprowadzaniem do obrotu lub wykorzystaniem materiału biologicznego, prowadzeniem punktów kopulacyjnych,
- sprawowanie nadzoru nad zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz jakością zdrowotną materiału biologicznego,
- kontrola prawidłowości realizacji zadań wykonywanych przez urzędowych lekarzy weterynarii wyznaczonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w zakresie próbkobrania w kierunku choroby Aujeszkiego,
- wprowadzanie danych do Rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii w zakresie podmiotów zajmujących się produkcją, pozyskiwaniem, konserwacją, obróbką , przechowywaniem, wprowadzaniem do obrotu lub wykorzystywaniem materiału biologicznego, prowadzeniem punktów kopulacyjnych
- prowadzenie dokumentacji z wykonanych zadań
- prowadzenie sprawozdawczości z zakresu wykonywanych zadań, jak również terminowe sporządzanie

- sprawozdawczości w formie papierowej i elektronicznej
- przygotowywanie projektów pism i decyzji w pierwszej instancji w zakresie właściwości

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie technik weterynarii
- Prawo jazdy kat.B
- Znajomość obsługi komputera
- Znajomość aktualnie obowiązujących ustaw w zakresie: służby cywilnej, inspekcji weterynaryjnej, postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows i MS Office, organizacji pracy własnej, stosowania prawa w praktyce, analitycznego myślenia, pracy w zespole, działania w sytuacjach stresowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe zootechniczne
- doświadczenie zawodowe: w pracy w administracji
- komunikatywność
- dyspozycyjność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kserokopie wszystkich świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wysługę lat
- Kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie zaświadczeń ukończonych kursów i szkoleń
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 lipca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii we Włoszczowie  
ul. Żwirki 2  
29 -100 Włoszczowa

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii ul. Żwirki 2 29-100 Włoszczowa tel. 41 394-49-92 email: wloszczowa.piw@wetgiw.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Leszek Komisarczyk lkomisarczyk@piwwloszczowa.pl tel. 41-394-44-992
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Włoszczowie z oznaczeniem stanowiska lub przesłać za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres Urzędu z dopiskiem „Oferta na stanowisko Inspektora”.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Włoszczowie - 24.07.2018r. do godz.15:30.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa.

Informację o terminie testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka/kandydat otrzyma telefonicznie.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Na oferty rozpatrzone negatywnie nie będzie udzielana odpowiedź.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.41 394-49-92 oraz 41 394-57-60 a także w siedzibie urzędu.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.