

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Staszowie

Ogłoszenie o naborze nr 59258 z dnia 06 stycznia 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 stycznia 2020	1/2	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: księgowych
zespół finansowo-księgowy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Staszów

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Staszowie
ul. Wojska Polskiego 1
28-200 Staszów

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Staszowie
ul. Wojska Polskiego 1
28-200 Staszów

WARUNKI PRACY

- reprezentacja urzędu na zewnątrz
- praca biurowo-administracyjna w pozycji siedzącej, przy monitorze
- wyjazdy służbowe

ZAKRES ZADAŃ

- Wystawianie zawiadomień dla podmiotów gospodarczych i osób fizycznych za czynności wykonane przez inspekcje oraz lekarzy
- Przygotowanie dokumentów księgowych do realizacji
- Wstępna weryfikacja faktur, dekretacja i przygotowanie dokumentów do księgowania
- Sprawdzanie faktur pod względem formalno - rachunkowym i przedkładanie ich do akceptacji,
- Przygotowanie dokumentów księgowych do archiwizacji,
- Ocechowanie wyposażenia znajdującego się na stanie ewidencji księgowej PIW specjalnego
- Przygotowanie i aktualizowanie wywieszek w pokojach znajdujących się wyposażenia
- Prowadzenie książki ewidencji ilościowej niskocennych materiałów
- Pomoc przy zapewnieniu prawidłowego obiegu dokumentów finansowo - księgowych,
- Pomoc w czynnościach przygotowawczych dokumentów księgowych do księgowania na bieżąco,
- Zapoznanie się z wewnętrzną polityką PIW Staszów
- Przygotowanie dla Głównego Księgowego dokumentów wskazanych przez kierownika Zespołu
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Staszowie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- staż pracy: doświadczenie w wykonywaniu zagadnień finansowo-księgowych
- - bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, podatków

- - znajomość ustawy o rachunkowości
- - znajomość ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy
- - znajomość ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- - znajomość obsługi programów finansowo- księgowych
- - znajomość programu TREZOR

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 stycznia 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Staszowie
ul. Wojska Polskiego 1
28-200 Staszów

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Staszowie ul. Wojska Polskiego 1 28-200 Staszów
- Kontakt do inspektora ochrony danych: bhp.optimum@op.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom danych za wyjątkiem wypadków obowiązkowego udzielenia informacji udzielonych w przepisach szczególnych
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w

przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o dalszym etapie rekrutacji.

W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru dokumentów, po tym okresie oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 604442954