


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 czerwca 2016	1/2	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

do spraw: księgowości budżetowej, praca biurowa z dokumentami w siedzibie Inspektoratu z wykorzystaniem urządzeń biurowych oraz komputera powyżej 4 godzin, obejmuje obsługę księgową Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego oraz obsługę kadrową, w tym prowadzenie składnicy akt.

Stanowisko w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Staszów

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
w Staszowie
ul. Opatowska 31, 28-200Staszów**

WARUNKI PRACY

Stanowisko w pokoju biurowym, wyposażone w podstawowy zestaw komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem .

Inspektorat zajmuje pomieszczenia na 4 kondygnacji (brak windy).

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie rachunkowości jednostki ,opracowywanie planu dochodów i wydatków jednostki
- dysponowanie środkami budżetowymi zgodnie z planem finansowym jednostki i obowiązującymi przepisami
- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych, odpowiedzialność za dyspozycję środkami pieniężnymi,
- sporządzanie sprawozdań GUS oraz sprawozdań wynikających z ustawy o służbie cywilnej
- sporządzanie list płac i dokumentów związanych z rozliczeniami z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędem Skarbowym
- prowadzenie spraw kadrowych jednostki

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie Ekonomiczne - zgodnie z art.54ust.2 pkt.5 ustawy o Finansach publicznych (Dz.U.z 2013roku poz. 885 z późn.zm.),
- staż pracy: 6 lat
- znajomość przepisów dot. klasyfikacji budżetowej: dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów
- znajomość ustawy o służbie cywilnej, Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość prawa pracy, ustaw o ubezpieczeniach społecznych i ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie Ekonomiczne - zgodnie z art.54ust.2 pkt.5 ustawy o Finansach publicznych (Dz.U.z 2013roku poz. 885 z późn.zm.),
- staż pracy: 6 lat doświadczenie zawodowe w administracji publicznej i kadrach sumiennosc, dokładność, umiejętność organizacji pracy umiejętność pracy w zespole, obsługa komputera
- Posiadanie prawa jazdy kat.B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kserokopia prawa jazdy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
w Staszowie
ul. Opatowska 31
28-200 Staszów

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty niekompletne i nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane,
- osoby zakwalifikowane do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej,
- oferty odrzucone zostaną po zakończeniu naboru odesłane,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 15 864 41 51

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.