


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
17 lutego 2017	1/4	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W STARACHOWICACH

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Starachowice

ADRES URZĘDU:

**POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W
STARACHOWICACH**
ul. inż. Władysława Rogowskiego 14
27-200 Starachowice

WARUNKI PRACY

Praca biurowa z wykorzystaniem zestawu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem.
Praca w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na II piętrze budynku dwukondygnacyjnego.
Budynek nie posiada windy oraz nie posiada toalet dostosowanych do potrzeb niepełnosprawnych.
Presja czasu wynikająca z ogólnie narzuconych terminów wykonania zadań.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie rachunkowości Inspektoratu
- Dokonywanie okresowych analiz realizacji budżetu
- Opracowywanie i realizacja planu finansowego oraz jego bieżąca kontrola
- Sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań
- Opracowywanie rocznych i miesięcznych planów wydatków budżetowych
- Prowadzenie rozliczeń finansowych oraz ewidencji księgowej
- Sporządzanie bilansu rocznego
- Sporządzanie dokumentacji płacowej i naliczanie płac
- Sporządzanie informacji i danych finansowych do ZUS i US
- Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
- Realizacja zadań z zakresu inwentaryzacji mienia Inspektoratu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: praktyki w księgowości lub wykształcenie wyższe ekonomiczne z co najmniej 3 - letnią praktyką w księgowości
- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, kodeksu pracy
- znajomość zasad księgowości budżetowej jednostek sektora finansów publicznych
- umiejętność obsługi komputerowych programów księgowych i biurowych (PŁATNIK)

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Sumienność, dyspozycyjność, dokładność
- Zdolność analitycznego myślenia
- Umiejętność obsługi specjalistycznych programów komputerowych: BESTIA, Prokomp
- Umiejętność samodzielnego planowania czasu pracy

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W STARACHOWICACH
ul. inż. Władysława Rogowskiego 14
27-200 Starachowice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty prosimy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko głównego księgowego”.

Oferty niekompletne i niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 41 275-42-09

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.