


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
01 września 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

Samodzielne stanowisko ds. finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Starachowice

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
w Starachowicach
ul. Aleja Armii Krajowej 29
27 - 200 Starachowice**

WARUNKI PRACY

Miejsce pełnienia pracy: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Starachowicach, 27-200 Starachowice, ul. Aleja Armii Krajowej 29.

Praca administracyjno - biurowa w systemie codziennym (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30), powyżej 4 godzin dziennie przy komputerze.

Obsługa innych urządzeń biurowych. Praca w budynku na pierwszym piętrze. Oświetlenie sztuczne i naturalne. Brak windy i podjazdów. Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- sprawowanie nadzoru w imieniu komendanta powiatowego nad gospodarką finansową
- planowanie i realizacja budżetu komendy powiatowej
- prowadzenie rachunkowości komendy powiatowej
- prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami
- analizowanie wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, środków pozabudżetowych i innych, będących w dyspozycji komendy powiatowej
- prowadzenie wewnętrznej kontroli finansowej (kontroli w zakresie legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych)
- nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczanie inwentaryzacji majątku komendy powiatowej
- opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez komendanta powiatowego, dotyczących prowadzenia rachunkowości
- sporządzanie programów działania oraz planów pracy komendy powiatowej, analiz, prognoz, ocen, informacji i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań
- współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego z zakresu realizowanych zadań

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- staż pracy: 6 lat na stanowisku o podobnym zakresie zadań w jednostkach budżetowych
- biegła znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o zamówieniach publicznych, o ubezpieczeniach społecznych, ustaw podatkowych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o Państwowej Straży Pożarnej, o ochronie przeciwpożarowej, o służbie cywilnej
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu Office
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność nawiązywania kontaktów
- dyspozycyjność i komunikatywność
- biegle posługiwanie się narzędziami informatycznymi
- znajomość obsługi bankowości elektronicznej
- wysoka kultura osobista
- uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- staż pracy: 3 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań w jednostkach budżetowych
- umiejętność obsługi komputerowych programów biurowych i finansowo - księgowych
- ukończone kursy i szkolenia z zakresu księgowości, podatków i rozliczeń finansowych
- dokładność, terminowość, samodzielność i komunikatywność
- umiejętność analitycznego myślenia
- odporność na stres

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień, ukończonych kursów oraz szkoleń
- oświadczenie kandydata/kandydatki o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- oświadczenie kandydata/kandydatki o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dowodu osobistego
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 września 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Starachowicach
ul. Aleja Armii Krajowej 29
27 - 200 Starachowice
I piętro, pokój nr 6 (sekretariat)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e - mail, numer telefonu. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do sekretariatu Komendy Powiatowej PSP w Starachowicach, tj. do dnia 01.09.2017 r., do godz. 15.00),

2. Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia,

3. Nabór na stanowisko głównego księgowego w korpusie służby cywilnej w KP PSP Starachowice będzie przeprowadzany w następujących etapach:

a) wstępna ocena ofert oraz ustalenie listy kandydatów/kandydatek spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze,

b) lista kandydatów/kandydatek (zawierająca imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania) zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie komendy oraz na stronie BIP Kancelarii Prezesa Rady Ministrów <http://bip.kprm.gov.pl/>

c) osoby spełniające wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminach:
* testu pisemnego ze znajomości ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, ubezpieczeniach społecznych, ustaw podatkowych oraz ustawy o Państwowej Straży Pożarnej

* rozmowy kwalifikacyjnej dla osób, które uzyskały co najmniej 50% punktów z ww. testu,

d) wybór kandydata,

Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia kandydata/kandydatki do służby cywilnej w Państwowej Straży Pożarnej podejmie Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Starachowicach.

4. Zatrudnienie zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1345 ze zm.) z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,

5. Oferty niespełniające kryteriów naboru oraz kandydatów/kandydatek, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, będą do odbioru w sekcji organizacyjno - kadrowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Starachowicach w terminie do 2 tygodni od daty zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone w terminie 30 dni od daty zakończenia postępowania kwalifikacyjnego,

6. Koperty z ofertami należy składać z dopiskiem: „Nabór na stanowisko główny księgowy”.

7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 41 274 53 89 w. 29.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.