

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach

Ogłoszenie o naborze nr 3807 z dnia 23 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 października 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: orzecznictwa w sprawach wierzycielskich
w Samodzielnym Referacie Spraw Wierzycielskich

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Skarżysko-Kamienna
Urząd Skarbowy w Skarżysku - Kamiennej
ul. 1-go Maja 56
26-110 Skarżysko-Kamienna

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa w Kielcach
ul. Witosa 78b
25-561 Kielce

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, praca przy komputerze, zagrożenie korupcją, zagrożenie naciskami grup przestępczych, stres związany z wykonywaniem zadań, kontakt z klientami zewnętrznymi, budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych, narzędzia i materiały pracy (komputer, drukarki, kserokopiarki).

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań podatkowych w przedmiocie udzielania ulg w spłacie zobowiązań i innych ulg przewidzianych przepisami prawa.
- Prowadzenie postępowań w sprawach zabezpieczeń wykonania zobowiązań podatkowych i odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe.
- Prowadzenie postępowań dotyczących: przeniesienia własności rzeczy i praw majątkowych na rzecz Skarbu Państwa, nadawania decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności, wstrzymania wykonania decyzji.
- Przygotowywania materiałów odnośnie postępowań naprawczych, upadłościowych, orzekania zakazu prowadzenia działalności gospodarczej oraz w sprawach o uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dłużnika dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli.
- Prowadzenie spraw z zakresu poszukiwania majątku zobowiązanych, wzywanie podatników do złożenia oświadczeń o posiadanym majątku.
- Raportowanie o udzielonej pomocy publicznej oraz wydawanie zaświadczeń dotyczących udzielonej pomocy publicznej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o profilu ekonomicznym lub administracyjnym
- Umiejętność obsługi komputera
- Umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych

- Znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów podatkowych oraz przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Przeszkolenie w zakresie obsługi systemów: POLTAX, EWIDENCJE, CZM, Biblioteka Akt, SHRIMP
- Zdolność analitycznego myślenia
- Umiejętności redakcyjne
- Umiejętność rozwiązywania problemów
- Komunikatywność
- Kreatywność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa w Kielcach
ul. Witosa 78b
25-561 Kielce

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej w siedzibie Izby Skarbowej w Kielcach bądź za pośrednictwem poczty, o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w urzędzie pocztowym lub data złożenia w kancelarii Izby. Kancelaria Izby Skarbowej w Kielcach czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30.

WSZYSTKIE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM ORAZ DATĄ. NALEŻY RÓWNIEŻ PODAĆ INFORMACJE, JAKIEGO NABORU DOKUMENTY APLIKACYJNE DOTYCZĄ (NUMER OGŁOSZENIA, STANOWISKO, MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY). Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej www.kielce.apodatkowa.gov.pl.

Nie podlegają rozpatrzeniu oferty składane drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych

kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu lub niebędące odpowiedzią na ogłoszenie o naborze (niezawierające oznaczenia jakiego naboru dotyczą) nie będą rozpatrywane i będą podlegały komisyjnemu zniszczeniu. Kandydaci uczestniczący w poszczególnych etapach prowadzonego naboru będą informowani o zasadach dokonywania oceny oraz o zaliczeniu tych etapów, a także o zasadach kwalifikacji do kolejnego etapu naboru. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 34-05-123.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.