


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> września 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: czynności analitycznych i sprawdzających  
w Dziale Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz Wymiany Informacji Międzynarodowej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Skarżysko-Kamienna**  
Urząd Skarbowy w Skarżysku -  
Kamiennej  
ul. 1-go Maja 56  
26-110 Skarżysko - Kamienna

### ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Kielcach**  
ul. Sandomierska 105  
25-324 Kielce

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, praca przy komputerze, zagrożenie naciskami grup przestępczych, zagrożenie korupcją. Budynek częściowo przystosowany dla osób niepełnosprawnych (miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych, podjazd do budynku urzędu, brak łazienki dla osób niepełnosprawnych oraz windy). Narzędzia i materiały pracy - komputer, drukarki, kserokopiarki.

## ZAKRES ZADAŃ

- Badanie zasadności zwrotu podatku VAT (analiza zwrotu, obiegówka, wydawanie postanowienia w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku).
- Prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie podatku VAT - w związku ze zwrotem, deklaracje niezłożone, błędne (sporządzanie raportów, dokonywanie ich analizy, weryfikacja deklaracji z dokumentami źródłowymi, sporządzanie protokołów, obsługa aplikacji czynności sprawdzające - e-ORUS).
- Sporządzanie protokołów z czynności sprawdzających, analizy deklaracji VAT-7, VAT-7K, VAT-27, prowadzenie czynności sprawdzających pod kątem prawidłowości deklarowanych podstaw opodatkowania.
- Sporządzanie i przekazywanie do właściwych komórek organizacyjnych wniosków o wszczęcie postępowania podatkowego lub kontroli.
- Wsparcie pozostałych pracowników w prowadzonych analizach.
- Załatwianie innych spraw zleconych przez przełożonego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Podstawowa znajomość przepisów prawa podatkowego, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o KAS, organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, w tym w szczególności KAS
- Umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych, stresowych, pod presją czasu

- Komunikatywność
- Umiejętność pracy w zespole
- Biegła obsługa komputera (Pakiet MS Office)
- W jednostkach organizacyjnych KAS może być zatrudniona albo pełnić służbę osoba, która nie pełniła służby zawodowej ani nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721), ani nie była ich współpracownikiem
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie w sprawie pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej w Kielcach  
ul. Sandomierska 105  
25-324 Kielce

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Oferty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej w siedzibie Izby, za pośrednictwem placówki pocztowej lub firmy kurierskiej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze – o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w placówce pocztowej, firmie kurierskiej lub data złożenia w kancelarii Izby (Kancelaria Izby Administracji Skarbowej w Kielcach czynna jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30). Nie podlegają rozpatrzeniu oferty składane drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

1. W LIŚCIE MOTYWACYJNYM NALEŻY PODAĆ NUMER OGŁOSZENIA, NAZWĘ KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ ORAZ STANOWISKO PRACY, NA KTÓRE SKŁADANA JEST OFERTA.
2. Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Kielcach [www.swietokrzyskie.kas.gov.pl](http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl) w zakładce Izba Administracji Skarbowej w Kielcach/Ogłoszenia/Nabór/Wzory oświadczeń (<http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-kielcach/ogloszenia/nabor/wzory-oswiad>

chen).

3. LIST MOTYWACYJNY, ŻYCIORYS/CV ORAZ OŚWIADCZENIA NALEŻY OPATRYĆ WŁASNORĘCZNYM PODPISEM.

4. Odrzuceniu podlegają dokumenty, które:

- Wpłyną po terminie;
- Będą niekompletne;
- Nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu;
- Nie będą zawierały niezbędnych podpisów kandydata ubiegającego się o przyjęcie do pracy.

5. Lista kandydatów spełniających niezbędne wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz termin i miejsce przeprowadzenia kolejnego etapu selekcji zostanie podana na Tablicach Ogłoszeń Izby Administracji Skarbowej w Kielcach (parter budynku przy ul. Sandomierskiej 105), Urzędu Skarbowego w Skarżysku - Kamiennej (ul. 1-go Maja 56) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Kielcach [www.swietokrzyskie.kas.gov.pl](http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl) w zakładce Izba Administracji Skarbowej w Kielcach/Ogłoszenia/Nabór/Oferty pracy. Powyższa informacja stanowić będzie jedyną formę powiadomienia kandydatów.

6. Oferty o których mowa w pkt 4 oraz oferty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani do zatrudnienia, są niszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata.

7. W przypadku przedstawienia przez kandydata wymaganych dokumentów w języku obcym, należy załączyć tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

8. Wynagrodzenie zasadnicze: 3000,02 zł brutto.

9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: /041/ 36-42-685; e-mail: [is@sk.mofnet.gov.pl](mailto:is@sk.mofnet.gov.pl).

10. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.