

Ogłoszenie o naborze nr 46962 z dnia 10 maja 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 maja 2019	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor nadzoru budowlanego

w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Skarżysku-Kamiennej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Skarżysko-Kamienna

ADRES URZĘDU:

**26-110 Skarżysko-Kamienna
ul. Sikorskiego 20**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu oraz poza siedzibą - wykonywanie czynności inspekcyjno - orzeczniczych. W trakcie prowadzonych kontroli i inspekcji praca często w trudnych warunkach pogodowych i terenowych. Praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej, kierowanie pojazdem, praca na wysokości.

Praca biurowa z wykorzystaniem komputera stacjonarnego lub przenośnego /czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie/, kserokopiarki i innych urządzeń biurowych.

Praca wymaga umiejętności utrzymania dobrych kontaktów interpersonalnych. Stres związany z prowadzeniem spraw pod presją czasu, bezpośrednie przyjmowanie interesantów, samodzielne myślenie, inspekcje z udziałem stron.

Praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na II piętrze. Budynek nie posiada windy oraz nie posiada toalet dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie inspekcji obiektów budowlanych w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych;
- Prowadzenie kontroli obowiązkowych;
- Prowadzenie spraw związanych z zakończeniem budowy obiektów budowlanych i udzielanie pozwoleń na użytkowanie;
- Kontrola dokumentów dot. prowadzenia robót budowlanych, przekazania obiektów budowlanych do użytkownictwa, utrzymania i użytkowania istniejących obiektów budowlanych;
- Prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów postanowień, decyzji, pism w sprawach należących do właściwości organu nadzoru budowlanego określonych ustawą, zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z Kpa;
- Prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrof budowlanych;
- Prowadzenie rejestrów wynikających z przepisów Prawa Budowlanego, sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli oraz okresowej sprawozdawczości;
- Przyjmowanie skarg i wniosków, należyte i terminowe załatwianie spraw, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień;
- Prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne budowlane
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata w obszarze związanym z nadzorem budowlanym
- Uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- Znajomość przepisów z zakresu: ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw;
- Prawo jazdy kat. B ;
- Pozytywne badania lekarskie dopuszczające do pracy na wysokości;
- Znajomość obowiązujących przepisów i procedur w administracji, a także umiejętność interpretacji tych przepisów;
- Umiejętność obsługi komputera;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne na kierunku budownictwa
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie w administracji publicznej
- kompetencje w zakresie samodzielności i inicjatywy, zdolności analitycznego myślenia, umiejętności współpracy w grupie, terminowość, umiejętność redagowania pism urzędowych;
- dobra organizacja własnej pracy, odporność na stres.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia uprawnień budowlanych;
- Kopia prawa jazdy;
- Kopia badań lekarskich dopuszczających do pracy na wysokości.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 maja 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru w Skarżysku-Kamiennej
ul. Sikorskiego 20 (II piętro, pok. 236)
26-110 Skarżysko-Kamienna

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Skarżysku-Kamiennej z siedziba w Skarżysku-Kamiennej ul. Sikorskiego 20, tel. 412523165, adres e-mail: pinb.skarzysko@neostrada.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: poczta elektroniczna: iod.pinb.skarzysko@interia.pl lub listownie na adres Inspektoratu z dopiskiem "Do Inspektora Ochrony Danych"
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie dotyczy naboru w celu zastępstwa osoby nieobecnej.

Dokumenty należy składać w zaklejonich kopertach z dopiskiem "Oferta pracy - nabór".

Oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu oraz złożonych po terminie (liczy się data wpływu do Inspektoratu) nie będą brane pod uwagę.

Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie o jej terminie.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu 412523165.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.