
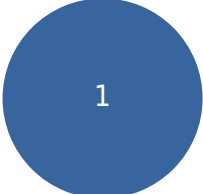
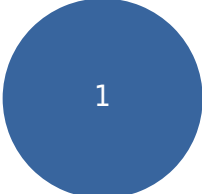




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: zaopatrzenia

Zespół Ewidencji, Rozliczeń i Zaopatrzenia KPP w Skarżysku-Kamiennej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Skarżysko-Kamienna

ADRES URZĘDU:

**26-110 Skarżysko-Kamienna
ul. Szydłowiecka 22**

WARUNKI PRACY

Praca w pomieszczeniu i w terenie, wymagająca posiadania umiejętności sprawnego rozwiązywania problemów, kreatywności, postępowania w sytuacjach bezprecedensowych, wymagająca dyspozycyjności, praca przy monitorze ekranowym poniżej połowy dobowego czasu pracy, wielozadaniowość, stres. Praca w nowoczesnym budynku, posiadającym windę, toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie gospodarki materiałowo-technicznej w zakresie : sprzętu technicznego, urządzeń, narzędzi i materiałów znajdujących się na wyposażeniu pracowni, warsztatów, PDOZ, części zamiennych, materiałów do naprawy i konserwacji sprzętu, urządzeń, instalacji, pojazdów i pomieszczeń, sprzętu i materiałów do utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku, wyposażenie w sprzęt i materiały pomieszczeń KPP, podległych jednostek i komórek organizacyjnych oraz nadzór nad właściwym ich wykorzystaniem.
- Sprawowanie nadzoru nad użytkowaniem, pomieszczeń, sprzętu i urządzeń z wyjątkiem sprzętu techniki kryminalistycznej i operacyjnej, łączności i informatyki.
- Sprawowanie nadzoru nad użytkowaniem pojazdów poprzez: rozliczanie kierujących z pobranego na sprzęt transportowy paliwa w tym dokonywanie obciążeń za nieuzasadnione zużycie ponadnormatywne, przekazywanie pojazdów kierującym, prowadzenie dokumentacji i wydawanie uprawnień na kierowanie pojazdami służbowymi, kontrola i nadzór nad sprzętem transportowym, naliczanie należności za dodatkowo zlecone zadania przy pojazdach służbowych tj. obsługę codzienną, rozliczanie kierujących z pracy pojazdów służbowych, prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej pojazdów służbowych, planowanie przeglądów technicznych pojazdów służbowych, prowadzenie ewidencji, sprawozdawczości oraz dokumentacji związanej z gospodarką transportową w jednostce.
- Organizowanie naprawy i konserwacji sprzętu i urządzeń w zakresie ustalonym przez ogniwa KWP.
- Administrowanie obiektami służbowymi komendy oraz terenami do nich przyległymi.
- Prowadzenie nakazanej przepisami o gospodarce ewidencją i sprawozdawczość.
- Opracowywanie, analizowanie i realizowanie programów w zakresie racjonalnej i oszczędnej gospodarki materiałami i sprzętem.
- Sprawowanie nadzoru nad podległymi pracownikami cywilnymi.

- Prowadzenie w niezbędnym zakresie dokumentacji związanej z zadaniami obronnymi, w szczególności tabelę należności sprzętu kwatermistrzowskiego oraz sprzętu transportowego na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Sporządzanie i aktualizowanie dokumentacji wynikającej z właściwości Zespołu Ewidencji, Rozliczeń i Zaopatrzenia do Planu Działania Komendanta Powiatowego Policji w Skarżysku-Kamiennej,
- Realizowanie zadań wynikających z przepisów BHP.
- Prowadzenie postępowań szkodowych
- Obsługiwanie systemu SWOP Płace
- Obsługiwanie systemu SWOP w zakresie Rejestru Czasu Pracy i Kartoteki Absencyjnej
- Przestrzeganie zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej
- Umiejętność rozwiązywania problemów
- Umiejętność współpracy i pracy zespołowej
- Umiejętność właściwego zarządzania zasobem ludzkim i planowania pracy innym ludziom
- Umiejętność planowania i organizacji pracy własnej
- Umiejętność sprawnej i terminowej realizacji zadań z umiejętnością stosowania gradacji zadań według ich ważności
- Umiejętność właściwej interpretacji przepisów
- Szybkiego uczenia się i działania
- Umiejętność realizacji w jednym czasie wielu spraw, podzielności uwagi
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy na takim stanowisku lub stanowisku o zbliżonym zakresie

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Sekretariat Komendy Powiatowej Policji w Skarżysku-Kamiennej, ul. Szydłowiecka 22, 26-110 Skarżysko-Kamienna z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym "Oferta na stanowisko inspektora ds. zaopatrzenia w Zespole Ewidencji, Rozliczeń i Zaopatrzenia KPP w Skarżysku-Kamiennej

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Uprzejmie informujemy, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów, własnoręcznie podpisanych oświadczeń i listu motywacyjnego. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.