

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach

Ogłoszenie o naborze nr 4339 z dnia 10 października 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>20</b> października 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## informatyk

do spraw: administrowania systemem informatycznym, nadzoru nad infrastrukturą teleinformatyczną oraz wsparcia użytkownika w Drugim Oddziale Informatyki

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Skarżysko-Kamienna**  
**Urząd Skarbowy w Skarżysku-Kamiennej**  
**ul. 1-go Maja 56**  
**26-110 Skarżysko-Kamienna**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbowa w Kielcach**  
**ul. Witosa 78 b**  
**25-561 Kielce**

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, praca przy komputerze, nietypowe godziny pracy (w tym dyżury), zagrożenie korupcją, budynek częściowo przystosowany dla osób niepełnosprawnych (podjazd na parter, brak windy), narzędzia i materiały pracy (komputer, drukarki, kserokopiarki).

## ZAKRES ZADAŃ

- Zarządzanie systemem informatycznym jednostki w ramach pełnienia obowiązków Administratora Systemu Informatycznego.
- Zarządzanie infrastrukturą teleinformatyczną jednostki oraz administrowanie serwerami
- Realizowanie polityki zarządzania kopiami bezpieczeństwa.
- Usuwanie sprzętowych i programowych awarii systemu informatycznego.
- Przygotowywanie stanowisk informatycznych, nadzorowanie i dokonywanie przeglądu stacji roboczych .
- Prowadzenie instruktaży, szkoleń stanowiskowych oraz wspieranie użytkowników infrastruktury informatycznej jednostki w zakresie obsługi sprzętu i aplikacji.
- Przygotowywanie danych niezbędnych do opracowywanych okresowych i doraźnych sprawozdań, informacji i analiz na potrzeby Izby Skarbowej i Ministerstwa Finansów, w tym pobrań do hurtowni danych.
- Udział w testach i odbiorach rozwiązań IT realizowanych regionalnie i centralnie.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym swobodnie korzystać z dokumentacji.
- Znajomość zasad budowy i konfigurowania infrastruktury teleinformatycznej.

- Umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie o profilu informatycznym lub pokrewnym
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze IT
- Znajomość zagadnień programowania obiektowego.
- Znajomość relacyjnych baz danych.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia minimum średniego o profilu informatycznym lub pokrewnym.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Skarbowa w Kielcach  
ul. Witosa 78 b  
25-561 Kielce

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej w siedzibie Izby Skarbowej w Kielcach bądź za pośrednictwem poczty, o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w urzędzie pocztowym lub data złożenia w kancelarii Izby.

WSZYSTKIE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM ORAZ DATĄ. NALEŻY RÓWNIEŻ PODAĆ INFORMACJE, JAKIEGO NABORU DOKUMENTY APLIKACYJNE DOTYCZĄ (NUMER OGŁOSZENIA, STANOWISKO, MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY). Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej [www.kielce.apodatkowa.gov.pl](http://www.kielce.apodatkowa.gov.pl).

Nie podlegają rozpatrzeniu oferty składane drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu lub niebędące odpowiedzią na ogłoszenie o naborze (niezawierające oznaczenia jakiego naboru dotyczą) nie będą rozpatrywane i będą podlegały komisijnemu zniszczeniu. Kandydaci uczestniczący w poszczególnych etapach prowadzonego naboru będą informowani o zasadach dokonywania oceny oraz o zaliczeniu tych etapów, a także o zasadach kwalifikacji do kolejnego etapu naboru. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 34-05-123.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.