


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

samodzielny referent

do spraw: finansowo-logistycznych
Komedzie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Sandomierz

ADRES URZĘDU:

**ul. Puławiaków 12
27-600 Sandomierz**

WARUNKI PRACY

Konieczność częstego przemieszczania się pomiędzy piętrami budynku i wychodzenia na zewnątrz.
Wyjazdy służbowe. Wysilek fizyczny.

Prace administracyjno-biurowe wykonywane są w pozycji siedzącej przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie z oświetleniem naturalnym i sztucznym. Brak czynników szkodliwych dla zdrowia.

Użytkowanie sprzętu biurowego: komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów.

Budynek dwupiętrowy nie jest przystosowany do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz osób mających problemy z poruszaniem się po schodach, brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- zabezpieczenie logistyczne Wojskowej Komendy Uzupełnień;
- pobieranie należności materiałowych z Oddziału Gospodarczego;
- sporządzanie wniosków i korekt do planu budżetowego w poszczególnych służbach i przekazywanie ich do Oddziału Gospodarczego;
- analiza budżetu w roku bieżącym oraz planowanie środków finansowych na lata następne;
- współpraca z osobami funkcyjnymi Oddziału Gospodarczego w zakresie zaopatrywania i obsługi;
- prowadzenie ewidencji mienia, terminowe księgowanie obrotów materiałowych,
- planowanie potrzeb remontowych i zabiegów konserwacyjnych na rok bieżący i lata następne;
- przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wypłacenia przez Oddział Gospodarczy innych należności pieniężnych dla żołnierzy rezerwy odbywających ćwiczenia wojskowe, należności pieniężnych za realizację świadczeń osobistych i rzeczowych dla WKU w ramach uczestnictwa w ćwiczeniach, należności związanych z powszechnym obowiązkiem obrony zgodnie z przepisami finansowymi;
- bieżące rozliczanie dokumentów finansowych i przekazywanie ich do księgowości finansowej;
- prowadzenie całokształtu gospodarki drukami WKU, właściwe przechowywanie ich i ewidencja oraz wydawanie użytkownikom.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na podobnym stanowisku.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze finansowo-logistycznym.
- Przeszkolenie w zakresie rachunkowości
- Poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli POUFNE
- Prawo jazdy kategorii B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie w zakresie rachunkowości;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli POUFNE;
- kopia prawa jazdy.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzuppełnień w Sandomierzu
ul. Puławiaków 12
27-600 Sandomierz

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Zatrudnienie wybranego kandydata nastąpi na podstawie umowy o pracę na czas określony 12 miesięcy.

Proponowany termin zatrudnienia 02 maja 2017r. Praca związana jest z odpowiedzialnością materialną. Na powyższym stanowisku zostanie nadany pracowniczy przydział mobilizacyjny. Proponowane wynagrodzenie - 2355 zł brutto + dodatek za wieloletnią pracę. Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu lub za pośrednictwem poczty. W procedurze kwalifikacyjnej wezmą udział oferty, które spełnią następujące wymagania formalne:

- zostaną złożone w terminie - liczy się data wpływu do urzędu.
- dokumentacja jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia uwiarygodnione własnoręcznym, czytelnym podpisem i opatrzone aktualną datą.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. Weryfikacja formalna złożonych dokumentów.
2. Test wiedzy.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, o czym będą poinformowani telefonicznie. Brak powiadomienia jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem się kandydatki/ta do dalszych etapów. Dokumenty aplikacyjne kandydatek/kandydatów uczestniczących w procesie rekrutacji, nie wyłonionych w trakcie naboru możliwe będą do odebrania w ciągu 14 dni od dnia opublikowania wyniku naboru. Po tym terminie oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. telefonu 261-514-822.

Wykaz aktów prawnych, których znajomość będzie podlegała sprawdzeniu podczas testu wiedzy:

- kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa o służbie cywilnej;
- ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP;
- ustawa o finansach publicznych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.