

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>01</b> grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Świętokrzyski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor ochrony zabytków

do spraw: inspekcji zabytkowych założeń rezydencjonalnych i zieleni, zabytkowych cmentarzy i miejsc pamięci narodowej oraz zabytków przemysłu i techniki

Delegatura w Sandomierzu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Sandomierz**

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Kielcach  
Delegatura w Sandomierzu  
27-600 Sandomierz ul. Słowackiego 17**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Kielcach  
25-009 Kielce ul. Zamkowa 5**

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu i w terenie, praca przy komputerze powyżej 4 godziny dziennie, budynek nie przystosowany dla osób niepełnosprawnych - utrudniony dostęp do pomieszczeń dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

## ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie opinii, wytycznych, postanowień oraz decyzji konserwatorskich w zakresie projektowania i realizacji inwestycji, sposobu użytkowania terenów na których znajdują się zabytkowe zespoły dworsko i pałacowo-parkowe, cmentarze i miejsca pamięci narodowej oraz zabytki przemysłu i techniki
- Werefikowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji prowadzonych w strefach ochrony konserwatorskiej
- Nadzorowanie prac konserwatorskich i robót budowlanych przy zabytkowych zespołach dworsko i pałacowo-parkowych, cmentarzach i miejscach pamięci narodowej oraz zabytkach przemysłu i techniki
- Udział w komisjach odbioru prac konserwatorskich i robót budowlanych przy zabytkowych zespołach dworsko i pałacowo-parkowych, cmentarzach i miejscach pamięci narodowej oraz zabytkach przemysłu i techniki
- Prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w celu określenia stanu zachowania, sposobu użytkowania, stanu prawno-własnościowego zabytkowych zespołów dworsko i pałacowo-parkowych, cmentarzy i miejsc pamięci narodowej oraz zabytków przemysłu i techniki
- Współpraca z samorządami oraz innymi stanowiskami WUOZ Kielce przy opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
- Formułowanie zaleceń i decyzji pokontrolnych, prowadzenie spraw dotyczących wykonania nakazów Konserwatora Zabytków, nakładanie kar administracyjnych, prowadzenie postępowań egzekucyjnych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowane z zakresu : historii sztuki, architektury, architektury zieleni, konserwacji zabytków
- doświadczenie zawodowe: 1 rok praca lub inne zajęcia zarobkowe dokonywane w administracji rządowej, samorządowej lub jednostce wykonującej zadania administracji publicznej lub w jednostce muzealnej
- Znajomość obowiązujących ustaw i rozporządzeń : o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- prawo budowlane
- kodeksu postępowania administracyjnego
- w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
- w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków
- umiejętność interpretacji przepisów prawa
- obsługi komputera
- samodzielność i umiejętność organizacji pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze remontów i konserwacji zabytków, w zakresie ochrony zabytkowych założeń parkowych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódki Urząd Ochrony Zabytków w Kielcach  
25-009 Kielce ul. Zamkowa 5  
tel. 41 3445634

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe : adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Oferty otrzymane po terminie lub oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucone przez komisję rekrutacyjną,

Kandydaci/kandydatki, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Informacja o metodach i techniki naboru:

- sprawdzenie wymagań formalnych ofert - analiza dokumentów

- sprawdzenie wiedzy - test wiedzy

- sprawdzenie doświadczenia zawodowego i kompetencji - rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty kandydatów/kandydatek wymienionych w protokole z naboru są przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatów/kandydatek przez okres 14 dni; po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną .