

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach

Ogłoszenie o naborze nr 17600 z dnia 06 listopada 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> listopada 2017	1	4	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

w Referacie Identyfikacji i Weryfikacji Poprawności Rejestracji Podatników w Urzędzie Skarbowym w Ostrowcu Świętokrzyskim

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Ostrowiec Świętokrzyski**

**Urząd Skarbowy w Ostrowcu Świętokrzyskim  
ul. Polna 11  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Kielcach  
ul. Sandomierska 105  
25-324 Kielce**

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, zagrożenie korupcją, permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach, stres związany z obsługą klienta zewnętrznego. Budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych (miejsce parkingowe oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych, Dostęp do pokoiów biurowych nie jest ograniczony, winda i toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych. Narzędzia i materiały pracy - komputer, drukarki, kserokopiarki.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie ewidencji podatników i płatników- ewidencjonowanie danych w CRP KEP i innych systemach informatycznych, po uprzednim przeprowadzeniu w uzasadnionych przypadkach czynności wyjaśniających bądź sprawdzających.
- Przyjmowanie zgłoszeń identyfikacyjnych i aktualizacyjnych (kontrola formalna i merytoryczna) oraz udzielanie informacji o zasadach dokonywania takich zgłoszeń w celu poprawnej rejestracji podmiotów.
- Rejestrowanie i wykreślanie z rejestru podatników podatku od towarów i usług i podatników VAT UE.
- Prowadzenie analizy ryzyka podmiotów rejestrujących się.
- Współpraca z innymi instytucjami w zakresie właściwości działania komórki, w tym udzielanie pisemnych informacji podmiotom uprawnionym.
- Wydawanie potwierdzeń nadania numerów identyfikacji podatkowej NIP.
- Prowadzenie postępowań w sprawach odmowy nadania NIP, uchylecia NIP z urzędu oraz unieważnienia NIP.
- Wydawanie zaświadczeń o nadaniu NIP i informacji o nadanym NIP.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- Podstawowa znajomość przepisów prawa podatkowego materialnego i procesowego, organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, w tym w szczególności KAS.
- Umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych, stresowych, pod presją czasu.
- Komunikatywność.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Biegła obsługa komputera (Pakiet MS Office).
- W jednostkach organizacyjnych KAS może być zatrudniona albo pełnić służbę osoba, która nie pełniła służby zawodowej ani nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721), ani nie była ich współpracownikiem.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie, o którym mowa w art. 144 Ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1947 z późn. zm.) w sprawie pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami - dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej w Kielcach  
ul. Sandomierska 105  
25-324 Kielce

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej w siedzibie Izby, za pośrednictwem placówki pocztowej lub firmy kurierskiej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze - o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w placówce pocztowej, firmie kurierskiej lub data złożenia w kancelarii Izby (Kancelaria Izby Administracji Skarbowej w Kielcach czynna jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30). Nie podlegają rozpatrzeniu oferty składane drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

1. W LIŚCIE MOTYWACYJNYM NALEŻY PODAĆ NUMER OGŁOSZENIA, NAZWĘ KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ ORAZ STANOWISKO PRACY, NA KTÓRE SKŁADANA JEST OFERTA.
2. Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji

Skarbowej w Kielcach [www.swietokrzyskie.kas.gov.pl](http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl) w zakładce: Izba Administracji Skarbowej w Kielcach / Ogłoszenia / Nabór / Wzory oświadczeń (<http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-kielcach/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen>).

3. List motywacyjny, życiorys/CV oraz oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.
4. Odrzuceniu podlegają dokumenty, które:
  - Wpłyną po terminie;
  - Będą niekompletne;
  - Nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu;
  - Nie będą zawierały niezbędnych podpisów kandydata ubiegającego się o przyjęcie do pracy.
5. Lista kandydatów spełniających niezbędne wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz termin i miejsce przeprowadzenia kolejnego etapu postępowania selekcyjnego zostanie podana na Tablicach Ogłoszeń Izby Administracji Skarbowej w Kielcach (parter budynku przy ul. Sandomierskiej 105), Urzędu Skarbowego w Ostrowcu Świętokrzyskim (ul. Polna 11) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Kielcach [www.swietokrzyskie.kas.gov.pl](http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl) w zakładce: IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KIELCACH/OGŁOSZENIA/NABÓR/WYNIKI NABORÓW. Powyższa informacja stanowić będzie jedyną formę powiadomienia kandydatów.
6. Oferty, o których mowa w pkt 4 oraz oferty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani do zatrudnienia, są niszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata.
7. W przypadku przedstawienia przez kandydata wymaganych dokumentów w języku obcym, należy załączyć tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
8. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego brutto: 3000,02 zł.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: /041/ 36-42-685; e-mail: [is@sk.mofnet.gov.pl](mailto:is@sk.mofnet.gov.pl).
10. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.