


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

w Zespole ds. Utrzymania Wód oraz Inwestycji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Ostrowiec Świętokrzyski

ADRES URZĘDU:

Zarząd Zlewni w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Sienkiewicza 57
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

WARUNKI PRACY

Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonej światłem naturalnym i sztucznym oraz przemieszczanie się wewnątrz budynku i w terenie.

ZAKRES ZADAŃ

- 1.Przeprowadza kontrole gospodarowania wodami na podstawie upoważnień wystawianych przez Dyrektora Regionalnego Zarządu, a także sprawuje nadzór nad wykonaniem zaleceń wynikających z kontroli.
- 2.Współpracuje z wydziałem Centrum Operacyjnym Zarządzania Przeciwpowodziowego Wisły Środkowej oraz właściwymi miejscowo organami zarządzania kryzysowego na szczeblu administracji rządowej i samorządowej w zakresie profilaktyki przeciwpowodziowej oraz zagrożeń powodzią i suszą.
- 3.Przygotowuje projekty opinii uzgodnień miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy dotyczących terenów szczególnego zagrożenia powodzią. Przygotowuje projekty opinii studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz strategii rozwoju województwa. Bierze udział w okresowych przeglądach budowli przeciwpowodziowych. Przygotowuje raporty dot. stanu administrowanych obiektów oraz strat powodziowych każdorazowo po przejściu fali powodziowej. Uzyskuje informacje dotyczące ochrony przed powodzią na obszarze działania Zarządu Zlewni i przekazuje je do właściwej komórki organizacyjnej. Współdziała w przygotowaniu projektów opinii o której mowa w ustawie z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym, w odniesieniu do inwestycji obejmujących wykonanie urządzeń wodnych, oraz w odniesieniu do wykonania obiektów budowlanych lub robót na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią.
- 4.Dokonuje analizy pozwoleń wodnoprawnych w związku z prowadzonym katastem wodnym dot. terenu administrowanego przez Zarząd Zlewni w Ostrowcu Świętokrzyskim.
- 5.Bierze udział w kontroli zarybień na terenie działania Zarządu Zlewni w Ostrowcu Świętokrzyskim.
- 6.Współpracuje z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi w zakresie: określenia przedmiotu zamówienia, warunków realizacji robót lub usług.
- 7.Przygotowuje projekty opinii na podstawie art. 11 d ust 1 pkt 8 lit d ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2008 r.

poz. 1194 z póź. zmianami), Dyrektor RZGW opiniuje warunki o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej w odniesieniu do wykorzystania urządzeń wodnych, oraz w odniesieniu do wykorzystania obiektów budowlanych lub robót na obiektach bezpośredniego (szczególnego) zagrożenia powodzią.

- 8. Współpracuje w zakresie opiniowania materiałów do opracowania planów przeciwdziałania skutkom suszy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- a) Znajomość aktów prawnych: prawa wodnego, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ustawa prawo zamówień publicznych, ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji w zakresie dróg publicznych, ustawa o ochronie danych osobowych.
- b) Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera pakietu MS Office i internetu.
- c) Prawo jazdy kat B.
- d) Umiejętność czytania opracowań planistycznych i projektów technicznych.
- e) Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i umiejętność prowadzenia negocjacji.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe inżynierskie: Inżynieria środowiska, budownictwo
- a) Uprawnienia hydrotechniczne, budowlane.
- b) Wysoka kultura osobista.
- c) Obowiązkowość, terminowość, dyspozycyjność.
- d) Podstawowa znajomość języka angielskiego.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie w ww. terminie i pod wskazany

adres w ogłoszeniu z wyraźnym dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie "Inspektor w Zespole ds. Utrzymania Wód oraz Inwestycji"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub nie będą zawierały któregokolwiek dokumentu z wymaganych, nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów). Wszystkie oświadczenia, CV i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o jego terminie. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Oświadczenia oraz kwestionariusze osobowe dla osób ubiegających się o zatrudnienie mogą być składane zgodnie ze wzorami nr 1 i nr 2 zamieszczonymi na stronie www.warszawa.rzgw.gov.pl w zakładce: Ogłoszenia/Praca

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.(41) 26-33-683.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.