

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: obsługi podatników  
w Pierwszym Samodzielnym Referacie Obsługi Bezpośredniej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Końskie**

**Urząd Skarbowy w Końskich**  
**ul. Piłsudskiego 156 b**  
**26-200 Końskie**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Kielcach**  
**ul. Witosa 78 b**  
**25-561 Kielce**

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, praca przy komputerze, zagrożenie korupcją, kontakt z klientami zewnętrznymi, budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych, narzędzia i materiały pracy (komputer, drukarki, kserokopiarki).

## ZAKRES ZADAŃ

- Typowanie i prowadzenie czynności sprawdzających wobec podatników celem potwierdzenia prawidłowości danych zawartych w składanych przez nich informacjach, deklaracjach oraz innych dokumentach.
- Obsługa deklaracji oraz korekt deklaracji podatkowych w zakresie kontroli formalnej i merytorycznej, wprowadzania danych szczegółowych, zatwierdzania wprowadzonych deklaracji, sporządzania rejestrów przypisów i odpisów oraz przekazywania ich do Samodzielnego Referatu Rachunkowości Podatkowej.
- Udzielanie informacji z zakresu problematyki stosowania przepisów prawa podatkowego oraz informacji o sposobie załatwiania spraw w urzędzie.
- Rejestrowanie pism, wniosków i dokumentów wewnętrznych do systemu POLTAX, programu EWIDENCJE oraz Biblioteki Akt celem aktualizacji bazy danych i zapewnienia poprawności sporządzania sprawozdań.
- Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków podatników celem wydawania zaświadczeń.
- Przygotowywanie w uzasadnionych przypadkach wniosków o wszczęcie postępowania podatkowego lub kontroli podatkowej wobec podatników, którzy dokonali nieprawidłowych rozliczeń podatkowych w celu przekazania spraw do właściwego referatu.
- Wnioskowanie o objęcie postępowaniem KKS podatników sprawców przestępstw i wykroczeń skarbowych w celu egzekwowania poprawnego stosowania przepisów prawa podatkowego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- Znajomość obsługi komputera
- Komuniaktywność i umiejętność przekazywania informacji
- Asertywność
- Zdolności organizacyjne
- Zdolność analitycznego myślenia
- Otwarty stosunek do podatnika
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Znajomość przepisów podatkowych
- Dokładność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy w administracji
- Znajomość obsługi systemu komputerowego POLTAX, SPED, Biblioteka Akt
- Znajomość obsługi programów komputerowych: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny
- odporność na stres

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej w Kielcach  
ul. Witosa 78b  
25-561 Kielce  
Kancelaria Izby jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Kielcach bądź za pośrednictwem poczty, o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w urzędzie pocztowym lub data złożenia w kancelarii Izby.

WSZYSTKIE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNOREČNYM PODPISEM ORAZ DATA. NALEŻY RÓWNIEŻ PODAĆ INFORMACJE, JAKIEGO NABORU DOKUMENTY APLIKACYJNE DOTYCZĄ (NUMER OGŁOSZENIA, STANOWISKO, MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY). Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej [www.kielce.apodatkowa.gov.pl](http://www.kielce.apodatkowa.gov.pl).

Nie podlegają rozpatrzeniu oferty składane drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu lub niebędące odpowiedzią na ogłoszenie o naborze (niezawierające oznaczenia jakiego naboru dotyczą) nie będą rozpatrywane i będą podlegały komisijnemu zniszczeniu. Kandydaci uczestniczący w poszczególnych etapach prowadzonego naboru będą informowani o zasadach dokonywania oceny oraz o zaliczeniu tych etapów, a także o zasadach kwalifikacji do kolejnego etapu naboru. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 34-05-123.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.