

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> czerwca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: obsługi podatników podatku od towarów i usług  
w Drugim Samodzielnym Referacie Obsługi Bezpośredniej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Końskie**

**Urząd Skarbowy w Końskich**  
**ul. Marszałka Piłsudskiego 156B**  
**26-200 Końskie**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbowa w Kielcach**  
**ul. Witosa 78b**  
**25-561 Kielce**

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, praca przy komputerze, stres związany z obsługą klientów zewnętrznych, zagrożenie korupcją, budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych, narzędzia i materiały pracy - komputer, drukarki, kserokopiarki.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie podatku od towarów i usług celem weryfikacji poprawności i rzetelności danych zawartych w deklaracjach dot. podatku od towarów i usług; wywiązywania się podatników z obowiązków terminowego składania deklaracji i informacji podatkowych; zasadności wykazywanych nadpłat oraz zwrotów vat w składanych deklaracjach.
- Przyjmowanie deklaracji podatkowych, wniosków, informacji i innych dokumentów dot. podatku od towarów i usług, w tym w formie elektronicznej, weryfikacja ich pod względem formalnym, sprawdzanie i przetwarzanie we właściwych systemach informatycznych w celu zapewnienia kompletności i aktualności baz danych.
- Prowadzenie spraw związanych z kasami rejestrującymi m. in. kartoteki kas, przygotowywanie zawiadomień w sprawie nadania numeru ewidencyjnego i dokonywanie odczytów z zawartości pamięci kasy fiskalnej, monitorowanie podmiotów, które przekroczyły obrót zobowiązujący do ewidencjonowania za pomocą kasy rejestrującej celem zapewnienia aktualnej bazy podmiotów mających obowiązek ewidencjonowania obrotów i kwot podatku należnego.
- Weryfikacja zasadności składanych korekt deklaracji dot. podatku od towarów i usług, sporządzanie autokorekty deklaracji zawierających błędy rachunkowe, oczywiste omyłki lub wypełnionych niezgodnie z ustalonymi wymaganiami w celu zapewnienia ich poprawności.
- Udzielanie informacji dotyczących zagadnień związanych z podatkiem od towarów i usług oraz informacji o sposobie załatwiania spraw w urzędzie w celu sprawnej i kompleksowej obsługi interesantów.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów prawa podatkowego
- Łatwość komunikacji poprzez otwarty stosunek do klienta oraz umiejętność przekazywania informacji w sposób precyzyjny i zwięzły; komunikatywność
- Odporność na stres
- Umiejętność organizacji pracy własnej
- Umiejętność pracy w zespole
- Dokładność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji
- Znajomość obsługi systemów komputerowych (POLTAX, Biblioteka Akt, Podsystem Kontrola, Ewidencje, VIES, VAT-REF)

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Skarbowa w Kielcach  
ul. Witosa 78b  
25-561 Kielce

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.  
Oferty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej w siedzibie Izby Skarbowej

w Kielcach bądź za pośrednictwem poczty, o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w urzędzie pocztowym lub data złożenia w kancelarii Izby. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia złożone przez kandydata muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem oraz muszą zawierać informacje jakiego naboru dotyczą. Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej [www.kielce.apodatkowa.gov.pl](http://www.kielce.apodatkowa.gov.pl). Nie podlegają rozpatrzeniu oferty składane drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą o podpisie elektronicznym. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu lub niebędące odpowiedzią na ogłoszenie o naborze (niezawierające oznaczenia jakiego naboru dotyczą) nie będą rozpatrywane i będą podlegały komisyjnemu zniszczeniu. Kandydaci uczestniczący w poszczególnych etapach prowadzonego naboru będą informowani o zasadach dokonywania oceny oraz o zaliczeniu tych etapów, a także o zasadach kwalifikacji do kolejnego etapu naboru. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 34-05-108.