


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: księgowych  
w Zespole ds. finansowo-księgowych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Końskie**

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
26-200 Końskie  
ul. Kielecka 5**

## WARUNKI PRACY

- praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30,
- praca w siedzibie urzędu (praca przy komputerze),
- krajowe wyjazdy służbowe (szkolenia, narady),
- zmienne informacje, stres,
- mnogość zagadnień o różnej tematyce prowadzonych jednocześnie,
- sztuczne oświetlenie,
- praca siedząca,
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin,
- narzędzia pracy: komputer, urządzenia biurowe,
- brak podjazdów i windy,
- toaleta nie dostosowana dla osób niepełnosprawnych,
- duży dopływ informacji i gotowość do udzielenia odpowiedzi.

## ZAKRES ZADAŃ

- sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji programów zwalczania chorób zakaźnych zwierząt na potrzeby UE,
- sporządzanie sprawozdawczości budżetowej,
- dekretowanie i wprowadzanie do systemu finansowo-księgowego dowodów księgowych i wyciągów bankowych oraz elektroniczna obsługa środków pieniężnych w programie NBE,
- sporządzanie i przekazywanie do jednostki nadrzędnej zapotrzebowania na środki finansowe oraz informacji o stanie środków na rachunkach bankowych,
- sporządzanie deklaracji podatkowych PIT-4R, naliczanie i odprowadzanie podatku od nieruchomości i innych opłat lokalnych,
- administrowanie i kompleksowa obsługa Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR,
- prowadzenie spraw z zakresu mandatowania w PUE Mandaty,
- przestrzeganie terminowego regulowania zobowiązań oraz odprowadzanie na rachunek centralny zrealizowanych dochodów budżetowych Inspektoratu,

- rozliczanie delegacji służbowych krajowych i zagranicznych,
- rozliczanie finansowe lekarzy wyznaczonych według obowiązującej wewnętrznej procedury zgodnie z cennikiem opłat za czynności wykonane przez Inspekcję Weterynaryjną oraz zasadami wynagradzania za czynności wykonywane w imieniu organów Inspekcji,
- przygotowywanie i przekazywanie informacji dotyczących powstałych należności wobec podmiotów objętych nadzorem.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów wykonawczych,
- zdolność do analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
- umiejętność pracy w zespole oraz organizacji pracy własnej,
- umiejętność działania pod presją czasu,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność kierowania zespołem,
- samodzielność i inicjatywa,
- komunikatywność,
- rzetelność,
- odpowiedzialność,
- obsługa komputera,
- obsługa programów księgowych, bankowych, obsługa programu Płatnik.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Końskich

ul. Kielecka 5  
26-200 Końskie  
e-mail: konskie.piw@wetgiw.gov.pl

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Data rozpoczęcia pracy: 20.07.2017 r. Oferty pracy mogą zostać przesłane listem z dopiskiem „oferta pracy w służbie cywilnej nr ogłoszenia ....”. Oferty nadane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminach poszczególnych etapów naboru. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (41)372-31-85.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Końskich, ul. Kielecka 5, 26-200 Końskie. W przypadku złożenia dokumentów, Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922) w celach rekrutacji, a w przypadku zatrudnienia - na potrzeby zatrudnienia. W przypadku zatrudnienia, Państwa dane osobowe będą udostępniane uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art.22 Ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (Dz.U.1998r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz innych przepisów związanych z zatrudnieniem jest dobrowolne.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.