
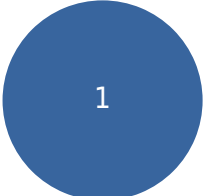
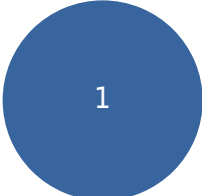



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: Łączności i Informatyki  
w Zespole do spraw Łączności i Informatyki Komendy Powiatowej Policji w Końskich

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Końskie**

### ADRES URZĘDU:

**26 - 200 Końskie  
ul. Łazienna 12**

## WARUNKI PRACY

Praca w pomieszczeniu biurowym przy oświetleniu sztucznym, przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy oraz praca w terenie, wymagająca umiejętności pełnej obsługi, naprawy i wykorzystania sprzętu łączności.

Praca złożona, wymagająca posiadania umiejętności sprawnego rozwiązywania problemów, kreatywności, postępowania w sytuacjach bezprecedensowych, wymagająca dyspozycyjności oraz odporności na stres.

## ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie sieciami komputerowymi i stanowiskami komputerowymi w celu właściwego funkcjonowania jednostki
- Konserwacja urządzeń, systemów łączności i informatyki znajdujących się na terenie jednostki w celu prawidłowego jej funkcjonowania
- Usuwanie awarii sprzętu teleinformatycznego w celu właściwego funkcjonowania jednostki
- Organizacja i zapewnienie łączności w działach doraźnych w celu prawidłowego działania jednostki
- Prowadzenie ewidencji sprzętu oraz materiałów łączności i informatyki w celu właściwego działania jednostki
- Wykonywanie nowych instalacji oraz utrzymywanie sprawności technicznej urządzeń, systemów łączności i informatyki na terenie jednostki w celu prawidłowego jej działania
- Obsługa centrali telefonicznej Siemens oraz umiejętność usuwania awarii systemu łączności przewodowej, instalacja nowych łącz i aparatów telefonicznych, nadawanie uprawnień dla abonentów telefonicznych w zakresie wewnętrznych rozmów w sieci resortowej lub sieci miejskiej
- Obsługa komputerowego rejestratora rozmów telefonicznych i radiowych
- Pełnienie funkcji Lokalnego Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego w KPP Końskie
- Rozliczanie należności za usługi telekomunikacyjne wykonywane z telefonów służbowych stacjonarnych i komórkowych, w celu wyegzekwowania należności za przekroczenie przyznanego limitu
- Aktualizowanie i ewidencjonowanie dokumentów w zakresie danych radiowych, spisów telefonów i telefaksów, łącz telefonicznych i telegraficznych, aparatów telefonicznych oraz innych istniejących systemów łączności

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne z zakresu telekomunikacji, informatyki lub elektrotechniki
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy z zakresu telekomunikacji, informatyki, elektrotechniki lub na stanowisku administracyjno-biurowym.
- umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie sprzętu i oprogramowania
- znajomość urządzeń telekomunikacyjnych i teletransmisyjnych
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 ze zmianami), celem uzyskania takiego dostępu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu telekomunikacji, informatyki lub elektrotechniki.
- doświadczenie zawodowe: 3 lata z zakresu telekomunikacji, informatyki lub elektrotechniki lub na stanowisku administracyjno-biurowym.
- znajomość zagadnień elektroniki, elektrotechniki, automatyki
- doświadczenie na podobnym stanowisku

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 ze zmianami), celem uzyskania takiego dostępu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- świadectwa pracy potwierdzające zatrudnienie na podobnym stanowisku

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Końskich  
ul. Łazienna 12  
26 - 200 Końskie

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Informujemy kandydatów, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów oraz własnoręcznie podpisanych oświadczeń. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e - mailem o ich terminie.

Zatrudnienie nowego pracownika w KPP może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu stosownego poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. :

(41) 39 00 270