


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>22</b> sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Świętokrzyski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## wizytator

w Wydziale Organizacji i Rozwoju Edukacji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kielce**

### ADRES URZĘDU:

**Kuratorium Oświaty w Kielcach  
al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Wykonywanie czynności służbowych zarówno poza siedzibą urzędu - w szkołach, placówkach i instytucjach oświatowych na terenie województwa świętokrzyskiego, jak i w siedzibie urzędu.

Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie, użytkowanie technicznych środków w pracy administracyjnej (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, skaner).

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

praca w pomieszczeniach biurowych z wykorzystaniem komputera i technicznych urządzeń biurowych,

- budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy,

- budynek częściowo dostosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo - podjazdy dla osób na wózkach inwalidzkich przy wejściach do budynku, barierą architektoniczną jest niedostosowanie toalet do potrzeb osób niepełnosprawnych,

- zapewnione światło dzienne i oświetlenie światłem sztucznym odpowiednio do potrzeb użytkowych.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw związanych z organizacją i przebiegiem konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratorium oświaty i innych konkursów, olimpiad oraz ich finansowaniem
- prowadzenie spraw związanych z akredytacją placówek doskonalenia nauczycieli
- rozpatrywanie wniosków dyrektorów szkół i placówek w sprawie wyrażania zgody na zatrudnienie nauczycieli nieposiadających kwalifikacji oraz osób niebędących nauczycielami
- rozpatrywanie spraw związanych z kwalifikacjami wymaganymi od nauczycieli do zajmowania poszczególnych stanowisk

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym
- nauczyciele, którzy ukończyli studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, posiadający co najmniej 5 letni staż pracy pedagogicznej i:

- ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub
- co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub
- co najmniej 2 letni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkołę lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek;
- nauczyciele akademiccy posiadający co najmniej 5 letni staż pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania
- znajomość prawa oświatowego i kodeksu postępowania administracyjnego
- umiejętność sprawnej organizacji pracy
- zdolność analitycznego myślenia
- komunikatywność, samodzielność
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych
- umiejętność redagowania pism urzędowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym staż pedagogiczny
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 sierpnia 2017 r.
  - Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
  - Miejsce składania dokumentów:  
Kuratorium Oświaty w Kielcach  
al. IX Wieków Kielc 3, budynek C II piętro pok.231  
25-516 Kielce
- OFERTY Z DOKUMENTAMI NALEŻY ZŁOŻYĆ W ZAMKNIĘTYCH KOPERTACH Z DOPISKIEM:  
"OGŁOSZENIE O NABORZE NR 14221 Z DNIA 12 SIERPNIA 2017 ROKU NA STANOWISKO WIZYTATORA  
W WYDZIALE ORGANIZACJI I ROZWOJU EDUKACJI"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

ŻYCIORYS/CV, LIST MOTYWACYJNY, KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATKI/KANDYDATA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATKI/KANDYDATA, A OŚWIADCZENIA DODATKOWO DATĄ ICH SPORZĄDZENIA, W PRZECIWNYM RAZIE OFERTA KANDYDATKI/KANDYDATA ZOSTANIE ODRZUCONA.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Etapy naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydatki/Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o jego o terminie.

Oferty aplikacyjne kandydatów/kandydatek niezakwalifikowanych przechowywane są przez okres trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru. Po upływie wskazanego terminu dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 41 342-16-37.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: ustalone wg mnożnika kwoty bazowej 1,601

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

(t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) informuję, że dane osobowe kandydatów/kandydatek zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z siedzibą w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Dane te - w sytuacji i w zakresie, o jakich mowa w art. 29 i 31 ustawy

z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 1345 ze zm.) - oraz art. 6 ust. 1 pkt 3 lit. g ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz.U.

z 2016 r., poz. 1764) - mogą stać się publicznie dostępne dla nieograniczonej grupy odbiorców

z uwagi na zamieszczenie ich w BIP Kuratorium Oświaty w Kielcach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu. Jednocześnie informuję, że przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie w ofercie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie w zakresie, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze, a więc koniecznym do przeprowadzenia rekrutacji, będzie skutkowało stwierdzeniem, że oferta kandydata nie spełnia wymogów formalnych (odrzuconiem oferty).

Wzory oświadczeń można pobrać <https://dsc.kprm.gov.pl/wzory-oswiadczen-w-naborach>.

Podanie w ofercie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie w zakresie, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze, a więc koniecznym do przeprowadzenia rekrutacji, będzie skutkowało stwierdzeniem, że oferta kandydata nie spełnia wymogów formalnych (odrzuconiem oferty).

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.