

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Kielcach

25-116 Kielce ul. Ściegiennego 205

Ogłoszenie nr 90708 / 12.01.2022

Starszy Specjalista

Do spraw: finansowo -księgowych w zespole ds finansowo-księgowych

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

25-116 Kielce ul.
Ściegiennego 205

Ważne do

24 stycznia
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Dekretowanie i sprawdzenie pod względem formalnym i rachunkowym dowodów księgowych, ewidencja zapisów księgowych i operacji gospodarczych, wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi w ramach operacji bankowych.
- Przygotowywanie sprawozdań budżetowych - finansowych i statystycznych Inspektoratu, weryfikacja pod względem formalnym i rachunkowym sprawozdań sporządzanych przez jednostki podległe oraz sporządzanie sprawozdań łącznych.
- Monitorowanie wydatków i dochodów budżetowych poprzez rozliczenia stanów księgowych.
- Prowadzenie ewidencji składników majątkowych jednostki, naliczanie amortyzacji środków trwałych oraz rozliczanie inwentaryzacji.
- Prowadzenie obrotu gotówkowego i bezgotówkowego. Rejestracja zawartości sejfów. Nadzór nad drukami ścisłego zarachowania.
- Monitorowanie rejestru sprzedaży, przygotowanie spraw podlegających egzekucji finansowej.
- Przeprowadzanie kontroli w jednostkach podległych w zakresie prawidłowości gospodarki finansowej przy realizacji zadań Inspekcji.
- Obsługa systemów informatycznych, w tym systemu obsługi Budżetu Państwa TREZOR systemów bankowych NBE i NBP - VideoTel.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe

- Staż pracy co najmniej 2 lata w zespole finansowo-księgowym
- Posiadanie prawa jazdy kat. B
- Znajomość przepisów o rachunkowości, o finansach publicznych.
- Znajomość klasyfikacji budżetowej.
- Obowiązkowość, dokładność, sumienność i odpowiedzialność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Staż pracy co najmniej 2 lata - praca w jednostkach budżetowych
- Znajomość przepisów o Inspekcji Weterynaryjnej i o zdrowiu zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.
- Doświadczenie w obsłudze programu finansowo - księgowego wykorzystywanego przez Inspekcję (enova).
- Doświadczenie w obsłudze systemu informatycznego Budżetu Państwa -TREZOR.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Nastawienie na własny rozwój i podnoszenie kwalifikacji.

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Barriere architektoniczne: brak wind i pojazdów. Szerokość ciągów komunikacyjnych nie zawsze umożliwiające poruszanie się osób na wózkach inwalidzkich.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Kandydaci proszeni są o podanie danych do kontaktu: numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej. Przed wysłaniem aplikacji prosimy o upewnienie się, że spełnienie wymagań formalnych jednoznacznie wynika z przesłanych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Weryfikacja formalna ofert; sprawdzian wiedzy/umiejętności; rozmowa kwalifikacyjna.
Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej to **27 stycznia 2022 r.**

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-02-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 24 stycznia 2022

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 90708**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Kielcach**
ul. ks. Piotra Ściegiennego 205
25-116 Kielce
pokój nr 3 - sekretariat

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **W sprawach formalnych"**
Anna Sikora tel. 41/ 362 14 39 wew. 116
lub mailowego na adres: **a.sikora@wiw.kielce.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://wiw.kielce.pl/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **24.01.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Kielcach jest Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ul. Ściegiennego 205, 25-116 Kielce
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@wiw.kielce.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (m.in. podmioty świadczące obsługę prawną, podmiot świadczący usługę hostingu i utrzymania Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją)
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)