

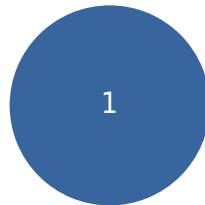
OFERTY DO

WYMIAR ETATU

STANOWISKA

STATUS

DODATKOWE



Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy konserwator archiwalny

w Oddziale II Ewidencji i Zabezpieczania Zasobu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce

ADRES URZĘDU:

**Archiwum Państwowe w Kielcach
ul. Kusocińskiego 57
25-045 Kielce**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu.

Narzędzia i materiały pracy: komputer, prasa belkowa, maszyna do uzupełniania masą papierową, kauter, stoły niskociśnieniowe. Możliwość poruszania się po budynku - obecność wind, podjazdów, drzwi odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowane toalety.

Na terenie budynku działa system kontroli dostępu.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie prac konserwatorskich i zabezpieczających zasób archiwalny,
- współpraca z oddziałami archiwalnymi w zakresie zabezpieczania konserwatorskiego,
- prowadzenie szkoleń oraz udzielanie informacji i wskazówek dotyczących prowadzenia prac konserwatorskich i zabezpieczających,
- opracowanie dokumentacji związanej z przeprowadzanymi zabiegami konserwatorskimi,
- przeprowadzenie okresowych kontroli przechowywania materiałów archiwalnych w celu utrzymania dobrego stanu zachowania.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe W zakresie konserwacji papieru i skóry.
- doświadczenie zawodowe: 1 rok W obszarze związanym z konserwacją papieru.
- umiejętność konserwacji papieru i skóry
- umiejętność obsługi komputera oraz wykonywania fotografii.
- opinie, listy polecające z ewentualnych poprzednich miejsc pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- zdolności manualne,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność wykonywania introligatorskich prac zabezpieczających,
- samodzielność odpowiedzialność
- dobra organizacja pracy.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Archiwum Państwowe w Kielcach
ul. Kusocińskiego 57
25-045 Kielce

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania kwalifikacyjnego. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 41-260-53-11 wewn.301

Proponowany termin zatrudnienia 1 stycznia 2017r.

LEGENDA



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.