

# Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Kielcach

25-116 Kielce ul. Ściegiennego 205

Ogłoszenie nr 94349 / 08.03.2022

## Starszy Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: zdrowia zwierząt w zespole ds. zdrowia i ochrony zwierząt

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Kielce oraz teren województwa świętokrzyskiego

Ważne do

31 marca 2022 r.

Wynagrodzenie zasadnicze

około 4500,00 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzenie kontroli powiatowych lekarzy weterynarii w zakresie ochrony zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt na obszarze województwa.
- Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości, raportów, dokonywanie analiz, przygotowywanie informacji.
- Inicjowanie i prowadzenie szkoleń dla urzędowych lekarzy weterynarii.
- Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w II instancji i rozporządzeń wojewody.
- Koordynacja i realizacja obowiązków wynikających z obsługi systemów informatycznych użytkowanych przez Inspekcję na terenie województwa w celu ich właściwego funkcjonowania.
- Organizowanie i koordynowanie działań związanych z ochroną zdrowia zwierząt i zwalczaniem chorób zakaźnych.
- Organizowanie działań Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w zakresie upowszechniania wiedzy o prawodawstwie krajowym i unijnym związanym ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt, przygotowywanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie szkoleń i instruktażu podległych jednostek, organizowanie konferencji i narad w w/w zakresie.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- Staż pracy co najmniej 3 lata praca w Inspekcji Weterynaryjnej
- Posiadanie prawa jazdy kat. B
- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii.

- Dobra znajomość stosowanych przez Inspekcję procedur, w tym systemu zarządzania jakością.
- Znajomość obsługi komputera.
- Znajomość systemów informatycznych używanych przez Inspekcję.
- Znajomość aktualnych przepisów prawa krajowego i Wspólnot Europejskiej w zakresie ochrony zwierząt.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Studia podyplomowe w zakresie właściwości stanowiska pracy.
- Znajomość zasad postępowania administracyjnego.
- Szkolenia dotyczące zagadnień merytorycznych oraz sposobów przeprowadzania kontroli i postępowań administracyjnych.
- Komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole.
- Dobra organizacja pracy w zespole.

## **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## **Warunki pracy**

Bariery architektoniczne: brak wind i pojazdów. Szerokość ciągów komunikacyjnych nie zawsze umożliwiające poruszanie się osób na wózkach inwalidzkich.

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Kandydaci proszeni są o podanie danych do kontaktu: numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej. Przed wysłaniem aplikacji prosimy o upewnienie się, że spełnienie wymagań formalnych jednoznacznie wynika z przesłanych dokumentów.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

Weryfikacja formalna ofert; sprawdzian wiedzy/umiejętności; rozmowa kwalifikacyjna.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-04-11

### **Tvoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Prawo wykonywania zawodu
- Prawo jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)**

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- zaświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych

### **Aplikuj do: 31 marca 2022**

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 94349**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Kielcach ul. ks. Piotra Ściegiennego 205 25-116 Kielce pokój nr 3 - sekretariat**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **W sprawach formalnych"**

**Anna Sikora tel. 41/ 362 14 39 wew. 116**

lub mailowego na adres: **a.sikora@wiw.kielce.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://wiw.kielce.pl/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **31.03.2022**

- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Kielcach jest Świętokrzyski Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ul. Ściegiennego 205, 25-116 Kielce
  - Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@wiw.kielce.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
  - Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (m.in. podmioty świadczące obsługę prawną, podmiot świadczący usługę hostingu i utrzymania Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją)
  - Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;
      - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)