

Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie

01-211 Warszawa Giełdowa 7/9

Ogłoszenie nr 161698 / 13.03.2026

specjalista/specjalistka

Do spraw: interwencji z zakresu usług telekomunikacyjnych i pocztowych oraz obsługi kancelaryjno-administracyjnej Delegatury w Wydziale Spraw Konsumenckich, Delegatura w Kielcach

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

ul. Urzędnicza 13,
25-729 Kielce

Ważne do

23 marca
2026 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

6538,37 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Bierze udział w przyjmowaniu i rozpatrywaniu wniosków o interwencje oraz obsłudze interesantów w sprawach z zakresu usług telekomunikacyjnych i pocztowych
- Przyjmuje i rejestruje korespondencję kierowaną do Delegatury i nadzoruje jej obieg, prowadzi kontrolę terminów wybranych spraw oraz skład chronologiczny
- Bierze udział w prowadzeniu postępowań administracyjnych w zakresie egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym
- Uczestniczy w opisywaniu faktur i rozliczeń dotyczących właściwości Delegatury oraz monitoruje obieg tych dokumentów
- Prowadzi sprawy związane z administrowaniem siedzibą Delegatury, w tym koordynuje terminy obowiązywania umów eksploatacyjnych, sprawy dotyczące zamówień publicznych w tym szacowań oraz ofertowań dla realizacji zakupów na potrzeby Delegatury
- Przygotowuje projekty pism na potrzeby Dyrektora Delegatury, w tym w porozumieniu z BF, projekty pism w zakresie przesunięć środków pomiędzy działaniami i paragrafami
- Udziela wsparcia administracyjno-organizacyjnego pracownikom Delegatury, w tym m.in. realizuje zadania związane z zaopatrzeniem pracowników w materiały biurowe, wystawia druki poleceń wyjazdów służbowych dla pracowników, przekazuje komunikaty, polecenia, ustalenia organizacyjne pracownikom, itp.
- Uczestniczy w wysyłce korespondencji należącej do właściwości Delegatury

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Wiedza z zakresu: Prawo komunikacji elektronicznej wraz z aktami wykonawczymi w zakresie rozpatrywania wniosków o interwencje dotyczących usług komunikacji elektronicznej, Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi w zakresie reklamacji usługi pocztowej, Kodeks postępowania administracyjnego
- Podstawowa znajomość zagadnień dotyczących działalności Prezesa UKE
- Znajomość obsługi sprzętu biurowego oraz umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office na poziomie średniozaawansowanym
- Posiadanie kompetencji: wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, współpraca, komunikacja, myślenie analityczne, orientacja na klienta/interesanta
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy (możliwość rozpoczynania pracy pomiędzy godziną 7:00, a 9:00)
- Bogaty pakiet szkoleń, dofinansowanie nauki języka i studiów
- Możliwość wykupienia pakietu medycznego w preferencyjnej cenie (prywatna opieka medyczna dla pracowników i ich rodzin) i grupowego ubezpieczenia na życie
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Programów Kapitałowych
- Pakiet socjalny, który obejmuje:

Coroczne dofinansowanie: kosztów krajowego i zagranicznego wypoczynku pracowników i dzieci, dofinansowanie opieki nad dziećmi w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, punktach przedszkolnych oraz zespołach wychowania przedszkolnego, działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej
Pomoc materialno-rzeczową w formie bonów towarowych lub innych świadczeń pieniężnych i paczek lub ich równowartości dla dzieci

Zapomogi pieniężne bezzwrotne, przyznawane osobom uprawnionym dotkniętym wypadkami losowymi lub znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej

Udzielanie pożyczek na cele mieszkaniowe

Organizację spotkań kulturalno – oświatowych oraz sportowo – rekreacyjnych

Inne cele w ramach działalności zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był

mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca biurowa przy monitorze ekranowym w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie
- Narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy
- Budynek przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- Pernaentna obsługa klientów zewnętrznych

Dodatkowe informacje

Ogłoszenie jest kierowane do kobiet i mężczyzn.

Zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami do udziału w naborze.

Przyjmujemy dokumenty w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej, prześlij kopię potwierdzenia uznania dyplomu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub nostryfikacji dyplomu.

Oferty spełniające wymagania formalne, to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranej/go kandydatki/kandydata, zostaną zniszczone.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

W przypadku składania dokumentów elektronicznie, wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie lub cyfrowo przez kandydatki/kandydatów i załączone w formie skanów/zdjęcia lub pliku pdf do formularza rekrutacyjnego.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto składa się z wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 6 538,37 zł (mnożnik kwoty bazowej: 2,3) oraz dodatku za wieloletnią pracę w służbie cywilnej, uzależnionego od stażu pracy, w wysokości od 5% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. W przypadku urzędników służby cywilnej przysługuje dodatek służby cywilnej, uzależniony od posiadanego stopnia służbowego. Dodatkowo członek korpusu służby cywilnej może otrzymać dodatek zadaniowy za wykonywanie dodatkowych, powierzonych mu przez pracodawcę zadań na okres wykonywania tych zadań. Ponadto pracownicy mają prawo, po spełnieniu określonych przepisami warunków, do dodatkowego wynagrodzenia rocznego (tzw. „trzynastki”), nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych/rentowych.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub które są wskazane jako dodatkowe.

Zachęcamy do skorzystania ze wzoru oświadczeń znajdujących się na stronie <http://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>.

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych zawarta w zarządzeniu Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sprawie ustalenia zasad dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa w Urzędzie Komunikacji Elektronicznej. Informacje w zakresie dokonywania zgłoszeń znajdują się na stronie [http://bip.uke.gov.pl/Urząd/Zgłoszenia naruszenia prawa/Zgłoszenia wewnętrzne](http://bip.uke.gov.pl/Urząd/Zgłoszenia%20naruszenia%20prawa/Zgłoszenia%20wewnętrzne).

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Sprawdzenie ofert pod względem spełniania wymogów formalnych
- Test wiedzy online

- Test kompetencyjny online
- Rozmowa kwalifikacyjna w siedzibie Delegatury

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie dla osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 23 marca 2026

Aplikuj elektronicznie przez stronę:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=6271449c5cab439394263d7755e10267>

Lub w formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 161698**" na adres: **Urząd Komunikacji Elektronicznej
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 53 49 124**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://bip.uke.gov.pl/rekrutacja/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.03.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzany w ramach procesu rekrutacji jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www.uke.gov.pl pod adresem www.bip.uke.gov.pl/rekrutacja/.