

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

25-324 Kielce Ul. Sandomierska 81/83

Ogłoszenie nr 161064 / 24.02.2026

Specjalista/Specjalistka

Do spraw: bezpieczeństwa i higieny pracy Samodzielne stanowisko pracy ds. BHP

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Kielce
Ul. Sandomierska
81/83

Ważne do

10 marca
2026 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

5116,99 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Sprawuje stały nadzór nad warunkami służby strażaków oraz pracy pracowników cywilnych w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- Przeprowadza kontrole stanowisk służbowych i pracy, pomieszczeń, obiektów oraz sprzętu pod kątem spełniania wymagań BHP
- Dokonuje okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przedstawia Komendantowi wnioski zmierzające do poprawy warunków służby i pracy
- Ustala okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy oraz wypadków w służbie, sporządza dokumentację powypadkową oraz prowadzi wymagane rejestry
- Opracowuje i aktualizuje ocenę ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz zapoznaje z nią funkcjonariuszy i pracowników
- Prowadzi instruktaż ogólny oraz organizuje szkolenia okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
- Uczestniczy w opracowywaniu regulaminów, instrukcji i procedur dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy
- Prowadzi zajęcia z zakresu BHP na kursach organizowanych przez Komendę Miejską PSP w Kielcach dla druhów Ochotniczych Straży Pożarnej
- Inicjuje działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie zagrożeniom zawodowym wynikającym ze specyfiki służby w Państwowej Straży Pożarnej
- Prowadzi dokumentację z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bhp albo studia podyplomowe z zakresu bhp
- Staż pracy co najmniej 1 rok w administracji publicznej
- Znajomość obsługi komputera w zakresie Pakietu MS Office
- Znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy Kodeks pracy, ustawy o służbie cywilnej, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 sierpnia 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby strażaków Państwowej Straży Pożarnej, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe, staż pracy w służbie bezpieczeństwa i higieny pracy
- Prawo jazdy kat. B
- Dyspozycyjność, dokładność, samodzielność, komunikatywność i terminowość
- Umiejętność analitycznego myślenia i sprawnej organizacji pracy

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Stabilne zatrudnienie w administracji publicznej
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- Nagrody jubileuszowe oraz nagrody wypłacane z funduszu nagród
- Możliwość udziału w szkoleniach
- Możliwość wykupienia ubezpieczenia na życie, a także pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość dofinansowania zakupów okularów korekcyjnych
- Dobra lokalizacja i dojazd komunikacją miejską

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Warunki pracy

- Praca administracyjno-biurowa
- Praca w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30
- Praca wymagająca kontaktów bezpośrednich, telefonicznych i mailowych
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniach administracyjnych urzędu na pierwszym piętrze. Część komórek organizacyjnych rozlokowana jest poza siedzibą urzędu
- Praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym
- Narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, niszczarka, skaner
- Dojścia i dojazdy do budynku są utwardzone, brak windy w obiektach
- Niepełne przystosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych: korytarze dzielone drzwiami z samozamykaczami

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni o tym z wykorzystaniem wskazanych przez siebie danych kontaktowych
- Dokumenty kandydatek/kandydatów ujętych w protokole naboru przechowuje się przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru (po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone), zaś dokumenty pozostałych kandydatek/kandydatów przez okres 1 miesiąca
- Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy. Oferty kandydatek/kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni w wyniku naboru, możliwe są do odebrania w ciągu 1 miesiąca od dnia opublikowania wyników naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone
- W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach zgodnie z przepisami art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, zarządzeniem Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach nr 4/2024 z dnia 19.09.2024 r., została wprowadzona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i ochrony sygnalistów. Z ww. procedurą można zapoznać się za pośrednictwem strony internetowej KM PSP w Kielcach <https://www.gov.pl/web/kmpsp-kielce/ochrona-sygnalistow> lub w siedzibie Komendy

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Weryfikację ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu
- Test wiedzy
- Rozmowę kwalifikacyjną

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-05-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Dotyczy wyłącznie kandydatek/kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 10 marca 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 161064"** na adres: **Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem z dopiskiem „ Ogłoszenie o naborze nr 161064”, do dnia 10 marca 2026 roku do godz. 15.30, osobiście w sekretariacie tutejszej komendy lub listownie (decyduje data wpływu do urzędu)**

Miejsce składania dokumentów: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach, ul. Sandomierska 81/83, 25-324 Kielce

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **tel. 41/ 369 30 10 wew. 02106**

- Dokumenty należy złożyć do: **10.03.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW

UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYJĘCIE DO PRACY NA WOLNE STANOWISKO KOMENDZIE MIEJSKIEJ PSP W KIELCACH

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży

Pożarnej w Kielcach, reprezentujący Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 81/83, 25-324 Kielce, tel. 41 369-30-10, adres e-mail: km@straz.kielce.pl, fax: 41 369-30-15, skrzynka EPUAP /096wcxtj27/skrytka

2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, Pani Edyta Kucel, kontakt e-mail: iod@straz.kielce.pl lub pisemnie pod adresem Administratora, tel. 41 365-32-05.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Korpusie Służby Cywilnej w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku ustawą o służbie cywilnej i art. 221 Kodeksu pracy.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający z wymogów związanych z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a. żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia;

b. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl)

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych określonych w art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawie o służbie cywilnej jest wymogiem ustawowym i warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w procesie naboru na wolne stanowisko pracy w Korpusie Służby Cywilnej.

9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)