

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 września 2016	1	1	archiwalny	 

Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: kancelaryjnych
Wydział Administracyjno - Techniczny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Kielcach,
ul. Zagnańska 232; 25-563 Kielce

WARUNKI PRACY

narzędzia i materiały pracy - komputer; siedziba Urzędu znajduje się na II piętrze - brak wind/podjazdów, brak drzwi o odpowiedniej szerokości, brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych; stres związany z obsługą klientów zewnętrznych; delegacje krajowe

ZAKRES ZADAŃ

- Obsługa kancelaryjno - biurowa Inspektoratu
- Prowadzenie archiwum zakładowego
- Kompletowanie, segregowanie i przedkładanie dokumentów oraz korespondencji Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Transportu Drogowego oraz jego Zastępcy
- Ewidencja pism wpływających i wychodzących z Inspektoratu
- Redagowanie pism na polecenie ŚWITD oraz ZŚWITD
- Prowadzenie rejestrów decyzji administracyjnych, protokołów kontroli, zatrzymanych dowodów rejestracyjnych, odwołań, skarg
- Stosowanie pieczęci urzędowych oraz uwierzytelnianie dokumentów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej, kodeksu postępowania administracyjnego, Konstytucji RP, instrukcji kancelaryjnej
- Umiejętność obsługi komputera
- Znajomość języka angielskiego
- dobra organizacja pracy
- umiejętność ustalania priorytetów
- asertywność, komunikatywność, uprzejmość
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań, w administracji publicznej
- dyspozycyjność
- znajomość języka niemieckiego lub rosyjskiego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 września 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Kielcach ul. Zagnańska 232, 25-563 Kielce

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Lista osób spełniających wymagania formalne zostanie zamieszczona na stronie internetowej Inspektoratu

W razie dodatkowych pytań, dane kontaktowe: Aneta Szetela - Główny Specjalista ds. Kadr tel. 41 36 25 400 wew. 25

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.