

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach

Ogłoszenie o naborze nr 3462 z dnia 14 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 września 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: postępowań podatkowych
Drugim Dziale Postępowań Podatkowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce

**Pierwszy Urząd Skarbowy w Kielcach
ul. Wróbla 17
25-661 Kielce**

ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbowa w Kielcach
ul. Witosa 78b
25-561 Kielce**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, praca przy komputerze, zagrożenie korupcją, stres związany z obsługą klientów zewnętrznych, budynek częściowo przystosowany dla osób niepełnosprawnych (podjazd na parter, brak windy), narzędzia i materiały pracy (komputer, drukarki, kserokopiarki).

ZAKRES ZADAŃ

- Analiza i weryfikacja materiału pod względem rachunkowym i prawnopodatkowym w celu wszczęcia i prowadzenia postępowania podatkowego.
- Przygotowanie projektów decyzji wymiarowych i przedłożenie do podpisu lub akceptacji kierownika działu, na podstawie dokumentów zgromadzonych w sprawie w celu zakończenia postępowania podatkowego.
- W prowadzonym postępowaniu podatkowym zbieranie i uzupełnianie materiału dowodowego, przeprowadzanie przesłuchań świadków, występowanie o informacje do innych organów i instytucji, realizacja wniosków dowodowych strony w celu podjęcia właściwej decyzji.
- Prowadzenie postępowania podatkowego z zakresu odpowiedzialności spadkobierców, następców prawnych oraz podmiotów przekształconych za zobowiązania podatkowe, a także odpowiedzialności wspólników spółek cywilnych i osobowych spółek prawa handlowego w celu prawidłowego określenia zakresu ponoszonej odpowiedzialności, na podstawie złożonych wniosków w sprawach zwrotu osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym.
- W przypadku złożenia przez stronę odwołania od decyzji – opracowanie pisma zawierającego odniesienie do postawionych zarzutów, przekazanie wraz z aktami do jednostki nadrzędnej celem rozpatrzenia, przekazanie jednego egzemplarza stronie.
- Sporządzanie zestawień, informacji na potrzeby opracowywanych przez komórkę sprawozdań oraz systematyczne przygotowywanie akt podatkowych do archiwum w celu zapewnienia prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi procedurami prowadzenia dokumentacji.
- Wprowadzanie decyzji do systemu POLTAX, Biblioteka akt w celu bieżącej ewidencji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów podatkowych
- Umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce
- Zdolność analitycznego i kreatywnego myślenia
- Poprawne formułowanie zdań i opisywanie spraw w decyzji
- Samodzielność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Przeszkolenie w zakresie aplikacji: POLTAX, Biblioteka Akt, CZM

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa w Kielcach
ul. Witosa 78b
25-561 Kielce

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej w siedzibie Izby Skarbowej w Kielcach bądź za pośrednictwem poczty, o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w urzędzie pocztowym lub data złożenia w kancelarii Izby (Kancelaria Izby Skarbowej w Kielcach czynna jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30).

WSZYSTKIE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA ZŁOŻONE PRZEZ KANDYDATA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE WŁASNORĘCZNYM PODPISEM ORAZ DATĄ. NALEŻY RÓWNIEŻ PODAĆ INFORMACJE, JAKIEGO NABORU DOKUMENTY APLIKACYJNE DOTYCZĄ (NUMER OGŁOSZENIA, STANOWISKO, MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY). Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej www.kielce.apodatkowa.gov.pl.

Nie podlegają rozpatrzeniu oferty składane drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych

kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu lub niebędące odpowiedzią na ogłoszenie o naborze (niezawierające oznaczenia jakiego naboru dotyczą) nie będą rozpatrywane i będą podlegały komisyjnemu zniszczeniu. Kandydaci uczestniczący w poszczególnych etapach prowadzonego naboru będą informowani o zasadach dokonywania oceny oraz o zaliczeniu tych etapów, a także o zasadach kwalifikacji do kolejnego etapu naboru. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 34-05-108.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.