

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

w Wieloosobowym Stanowisku Pracy ds. Kadr i Organizacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie jednostki w pokoju klimatyzowanym znajdującym się na I piętrze w budynku z windą, wyposażonym w komputer i inne urządzenia biurowe typu skaner, kserokopiarka, itp

ZAKRES ZADAŃ

- uczestniczenie w prowadzeniu spraw związanych z nawiązaniem, trwaniem i zakończeniem stosunku pracy pracowników oraz w ustalaniu uprawnień i obowiązków wynikających z jego trwania,
- udział w realizacji zadań wynikających z ustawy o służbie cywilnej (służba przygotowawcza, opisy stanowisk pracy, oceny okresowe, IPRZ),
- współudział w prowadzeniu spraw związanych z obsługą ZFŚS w Inspektoracie,
- przygotowanie, wytworzonych w komórce organizacyjnej, dokumentów do archiwizacji lub brakowania,
- przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych,
- uczestniczenie w przygotowaniu sprawozdań i planów,
- obsługa kancelaryjno-biurowa, w tym obsługa sekretariatu jednostki.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz przepisów wykonawczych
- Znajomość ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska
- Dokładność i terminowość
- Samodzielność i efektywność w działaniu
- Dobra znajomość obsługi komputera
- Odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej lub na podobnym stanowisku
- umiejętność skutecznej komunikacji
- unajomość i umiejętność stosowania prawa pracy

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
budynek C I , I piętro pok. 126
dni powszednie w godzinach 7.00 - 15.00

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

List motywacyjny i wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata/kandydatkę. W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu oraz nr ogłoszenia. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Osoby zakwalifikowane do dalszych etapów naboru zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie o ich terminie. Dokumenty osoby wyłonionej w wyniku naboru zostaną dołączone do jego/jej akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów / kandydatek niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

Zgodnie z ustawą o służbie cywilnej przewidywane jest zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony 12 m-cy. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze na poziomie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, tj. ok. 2100 zł / brutto.

Wzory wymaganych oświadczeń można znaleźć na stronie: www.dsc.kprm.gov.pl