


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>22</b> stycznia 2018	0,5	1	archiwalny	

Świętokrzyski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## radca prawny

stanowisko samodzielne

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Kielcach  
25-516 Kielce Al. IX Wieków Kielc 3

### WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu minimum 10 godzin w tygodniu, kontakty z organami wymiaru sprawiedliwości, przedstawicielami administracji publicznej

### ZAKRES ZADAŃ

- Udzielanie Wojewódzkiemu Konserwatorowi, pracownikom Urzędu i Delegatury opinii i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa niezbędnego dla prawidłowego wykonywania przez nich obowiązków pracowniczych
- Opiniowanie pod względem zgodności z przepisami prawa projektów decyzji administracyjnych, postanowień, umów, zezwoleń i zaświadczeń wydawanych przez Wojewódzkiego Konserwatora, a także zrządeń i regulaminów dotyczących działania Urzędu i Delegatury
- Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć i pism w sprawach o szczególnie skomplikowanym charakterze, współdziałanie przy tworzeniu i redagowaniu treści umów zawieranych przez Wojewódzkiego Konserwatora
- Analiza umów cywilno-prawnych, których stroną jest Wojewódzki Konserwator.
- Występowanie w charakterze pełnomocnika Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi.
- Monitorowanie zmian w przepisach prawnych i informowanie o nich pracowników
- Opiniowanie spraw spornych wynikających ze stosunku pracy pracowników Urzędu oraz reprezentowanie Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przed sądami w tych sprawach.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze z tytułem zawodowym radca prawny
- doświadczenie zawodowe: 5 lat na stanowisku radcy prawnego w administracji publicznej
- Wpis na listę radców prawnych
- Znajomość niżej wymienionych obowiązujących ustaw i rozporządzeń
- o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- o gospodarce nieruchomościami
- prawo budowlane

- kodeksu postępowania administracyjnego
- postępowanie egzekucyjne w administracji
- o dostępie do informacji publicznej
- o księgach wieczystych i hipotece
- kodeksu postępowania cywilnego
- kodeksu postępowania karnego
- o służbie cywilnej
- o pracownikach urzędów państwowych
- o finansach publicznych
- zamówień publicznych
- umiejętność interpretacji przepisów prawa, analitycznego myślenia
- sumiennosc, bezstronność, dyspozycyjność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego w prowadzeniu obsługi prawnej podmiotów lub organów związanych z ochroną zabytków

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódki Urząd Ochrony Zabytków w Kielcach  
25-516 Kielce Al. IX Wieków Kielc 3  
pokój 110  
tel. 41 3421523

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe : adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Oferty otrzymane po terminie lub oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucone przez komisję rekrutacyjną,

Kandydaci/kandydatki, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Informacja o metodach i techniki naboru:

- sprawdzenie wymagań formalnych ofert - analiza dokumentów

- sprawdzenie doświadczenia zawodowego i kompetencji - rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty kandydatów/kandydatek wymienionych w protokole z naboru są przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatów/kandydatek przez okres 14 dni; po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną .

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.