

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 października 2016	1	1	archiwalny	 

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy informatyk

Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kielcach
ul. Wesoła 29, 25-353 Kielce**

WARUNKI PRACY

Praca na stanowisku posiadającym monitor ekranowy powyżej 4 godzin dziennie.

Praca na zastępstwo pracownika etatowego.

Wymagane jest ciągłe doskonalenie wiedzy informatycznej, przestrzeganie procedur bezpieczeństwa.

Stanowisko pracy na drugim piętrze budynku, wewnątrz budynku: brak windy, bardzo ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich - konieczna asysta innego pracownika, brak toalet dostosowanych do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, nie występują uciążliwe (szkodliwe) niebezpieczne warunki pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- nadzór nad właściwym wykorzystaniem i utrzymaniem sprzętu łączności będącego na wyposażeniu WKU w zakresie właściwej eksploatacji, remontów i napraw bieżących;
- współudział w nadzorze właściwego wykorzystania i utrzymania sprzętu informatyki będącego na wyposażeniu WKU;
- prowadzenie ewidencji urządzeń sprzętu łączności będących na wyposażeniu WKU oraz gospodarki materiałowo-technicznej;
- dbałość o stan ilościowy oraz sprawność techniczną sprzętu informatycznego użytkowanego w WKU;
- organizacja i prowadzenie przeglądów technicznych sprzętu informatycznego użytkowanego w WKU;
- organizacja i prowadzenie przeglądów technicznych sprzętu łączności;
- prowadzenie strony internetowej, aktualizowanie jej zgodnie z otrzymanymi danymi od osób funkcyjnych;
- wykonywanie zadań związanych z pełnioną funkcją, zleconych przez przełożonych oraz wynikających z obowiązujących przepisów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- Znajomość zagadnień z dziedziny informatyki i teleinformatyki
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- kreatywność, komunikatywność , dyspozycyjność , umiejętność efektywnej organizacji pracy własnej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dowodu osobistego
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia świadectw pracy;

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 października 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kielcach
ul. Wesoła 29
25-353 Kielce

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie . Praca na czas zastępstwa pracownika etatowego.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 261 174 720, 261 174 702.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.