

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kielcach

Ogłoszenie o naborze nr 4021 z dnia 29 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 października 2016	1	1	archiwalny	 

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy informatyk

Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kielcach
25-353 Kielce
ul. Wesoła 29

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Kielcach
25-353 Kielce
ul. Wesoła 29

WARUNKI PRACY

Praca na stanowisku posiadającym monitor ekranowy powyżej 4 godzin dziennie.

Wymagane jest ciągłe doskonalenie wiedzy informatycznej, przestrzeganie procedur bezpieczeństwa.

Stanowisko pracy na drugim piętrze budynku, wewnątrz budynku: brak windy, bardzo ograniczona możliwość poruszania się osób na wózkach inwalidzkich - konieczna asysta innego pracownika, brak toalet dostosowanych do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, nie występują uciążliwe (szkodliwe) niebezpieczne warunki pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- nadzór nad właściwym wykorzystaniem i utrzymaniem sprzętu łączności będącego na wyposażeniu WKU w zakresie właściwej eksploatacji, remontów i napraw bieżących
- współudział w nadzorze właściwego wykorzystania i utrzymania sprzętu informatyki będącego na wyposażeniu WKU
- prowadzenie ewidencji urządzeń sprzętu łączności będących na wyposażeniu WKU oraz gospodarki materiałowo-technicznej
- dbałość o stan ilościowy oraz sprawność techniczną sprzętu informatycznego użytkowanego w WKU
- organizacja i prowadzenie przeglądów technicznych sprzętu łączności
- prowadzenie strony internetowej, aktualizowanie jej zgodnie z otrzymanymi danymi od osób funkcyjnych
- wykonywanie zadań związanych z pełnioną funkcją, zleconych przez przełożonych oraz wynikających z obowiązujących przepisów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczny
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- kreatywność, komunikatywność • dyspozycyjność • umiejętność efektywnej organizacji pracy własnej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- • oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.),
- • kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- • kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- • kopie świadectw pracy
- • kopia dowodu osobistego

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 października 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzuppełnień w Kielcach
25-353 Kielce
ul. Wesoła 29

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261174701, 261174702

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.