

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>01</b> grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## kierownik oddziału

do spraw: technicznych  
w Biurze Administracyjno-Gospodarczym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce

### ADRES URZĘDU:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach  
al. IX Wieków Kielce 3  
25-516 Kielce

### WARUNKI PRACY

praca w siedzibie Urzędu, III piętro, windy w budynku przystosowane dla potrzeb niepełnosprawnych, praca przy komputerze powyżej 4 godzin, praca na wysokości powyżej 3 metrów, zagrożenie korupcją, kontakty z wykonawcami realizującymi prace budowlane i remontowe na terenie Urzędu

### ZAKRES ZADAŃ

- organizowanie i kierowanie pracą oddziału, delegowanie i rozliczanie zadań w celu zapewnienia prawidłowej eksploatacji i remontów obiektów,
- nadzorowanie i dokonywanie odbioru robót budowlanych, weryfikowanie przedmiar robót i kosztorysów ofertowych w celu sprawdzenia realizacji robót i zgodności wykonawstwa z projektem, sztuką budowlaną, polskimi normami oraz obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.,
- nadzorowanie konserwacji, napraw i remontów bieżących urządzeń elektrycznych i instalacji elektrycznych, łączności, przeciwpożarowych, antywłamaniowych, sieci wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji, stolarki i ślusarki budowlanej, sprzętu zmechanizowanego oraz urządzeń podlegających dozorowi technicznemu,
- sporządzanie planów remontów i inwestycji budowlanych oraz dokonywanie ich weryfikacji w celu zapewnienia i umożliwienia ŚUW wykonania koniecznych i niezbędnych robót budowlanych,
- nadzorowanie spraw z zakresu ochrony ppoż.,
- udział w komisjach przetargowych celem wyłonienia wykonawcy,
- nadzorowanie obsługi centrali telefonicznej i urządzeń telekomunikacyjnych, obsługi informatycznej Biura.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w administracji publicznej lub realizacji inwestycji
- znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,

- znajomość zarządzenia w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz zasad etyki służby cywilnej,
- znajomość ustaw: Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych,
- znajomość rozporządzenia RM w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa,
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe - studia inżynierskie o specjalności - budownictwo
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze związanym z budownictwem i obsługą techniczną budynków,
- posiadanie uprawnień budowlanych,
- umiejętność prowadzenia i czytania dokumentacji technicznej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,  
al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- w ofercie należy podać Nr ogłoszenia oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: zasadnicze 3588,40 zł brutto + dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi

zasadami,

- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydatki/kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostanie umieszczona na stronie BIP ŚUW,
- dokumenty kandydatek/ kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesiące od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatek/ kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone,
- nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.