

# Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Kielcach

25-516 Kielce al. IX Wieków Kielc 3

Ogłoszenie nr 162825 / 19.05.2026

## inspektor/inspektorka

w Wydziale Inspekcji

#administracja publiczna #działalność inspekcyjna #klimat

Umowa o pracę na czas zastępstwa



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Kielce  
al. IX Wieków Kielc 3

Ważne do

28 maja  
2026 r.

Wynagrodzenie zasadnicze

5200,00 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Uczestniczy w przygotowaniu i przeprowadzaniu kontroli podmiotów korzystających ze środowiska w tym w szczególności w zakresie kontroli podmiotów prowadzących produkcję rolną.
- Opracowuje dokumentację kontrolną i pokontrolną oraz inne dokumenty na potrzeby Wydziału Inspekcji.
- Współprowadzi czynności kontrolne w zakresie realizacji obowiązków ustawy o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności.
- Uzupełnia niezbędne bazy danych, rejestry i ewidencje oraz przygotowuje dane do sprawozdań statystycznych i resortowych.
- Wprowadza informacje dotyczące kontroli do informatycznych systemów komputerowych wspomagających pracę Wydziału.
- Bierze udział w rozpatrywaniu skarg, wniosków i interwencji kierowanych do Inspektoratu.
- Uczestniczy w przeprowadzaniu kontroli w zakresie realizacji zadań dotyczących " Programu działań mających na celu zmniejszenie zanieczyszczenia wód azotanami pochodzącymi ze źródeł rolniczych oraz zapobieganie dalszemu zanieczyszczeniu".

### Kogo poszukujemy

**Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska.
- Podstawowa znajomość przepisów z zakresu ochrony środowiska w szczególności ustawy o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności, ustawy o nawozach i nawożeniu oraz tzw. "Dyrektywy azotanowej".
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej.
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów- nie dotyczy kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Dobra znajomość obsługi komputera.
- Łatwość wypowiedzenia się w formie pisemnej.
- Prawo jazdy kat. B.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska w tym pokrewne.
- Doświadczenie zawodowe związane z ochroną środowiska lub w jednostkach kontrolnych.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Odporność na stres, asertywność.
- Samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność.

## **Co oferujemy**

- Praca w ambitnym i dynamicznym zespole.
- Możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- Łatwy dostęp do szkoleń wewnętrznych.
- Dogodna lokalizacja siedziby - w centrum miasta.
- Respektowanie uprawnień rodzicielskich.
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastka").
- Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.
- Nagrody jubileuszowe za wieloletnią pracę.
- Dodatek służby cywilnej z tytułu posiadania stopnia służbowego (dla urzędników służby cywilnej).
- Nagrody uznaniowe za szczególne osiągnięcia.
- Dodatki zadaniowe za okresowe zwiększenie obowiązków służbowych.
- Odprawa emerytalna/rentowa.
- Oferta pakietów socjalnych.
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych lub szkielek kontaktowych.
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie.
- Ruchomy czas pracy.

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

Praca w biurze w Kielcach oraz w terenie na obszarze całego województwa świętokrzyskiego, również w warunkach szczególnie trudnych (np. oględziny miejsc prowadzenia działalności bez względu na warunki atmosferyczne). Samodzielne prowadzenie samochodu służbowego. Możliwa praca zmianowa. Dyżury interwencyjne podczas, których istnieje prawdopodobieństwo narażenia na szkodliwe substancje (np. pożary miejsc składowania odpadów). Możliwe zagrożenie korupcją. Praca wymagająca pełnej sprawności ruchowej, gdyż istnieje możliwość napotkania barier architektonicznych. Stanowisko pracy w klimatyzowanym pokoju biurowym znajduje się w budynku z windą.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Informacje na temat procedury zgłoszeń wewnętrznych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Kielcach znajdują się na stronie: <https://bip.kielce.wios.gov.pl/Sygnalista,161.html>

### Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Analiza dokumentów aplikacyjnych.
- Rozmowa kwalifikacyjna.
- Wywiad behawioralny lub sytuacyjny.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracował/-a, nie pełnił/-a służbę w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/-a współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa

państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów- nie dotyczy kandydatek/-ów urodzonych 1 sierpnia 1972 lub później.

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## **Aplikuj do: 28 maja 2026**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 162825**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Kielcach**  
**al. IX Wieków Kielc 3**  
**25-516 Kielce**  
**budynek C1 piętro I pokój 126**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **41 342 15 94**  
lub mailowego na adres: **kadry@kielce.wios.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **28.05.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska sekretariat@kielce.wios.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@kielce.wios.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych,

podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)