
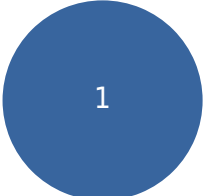
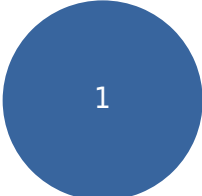



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor wojewódzki

do spraw: kontroli finansowej
w Wydziale Finansów i Budżetu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce

ADRES URZĘDU:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

WARUNKI PRACY

Praca poza siedzibą ŚUW w terenie w celu przeprowadzania kontroli oraz na miejscu w siedzibie Urzędu - budynek A, piętro IV, praca przy komputerze powyżej 4 godz.; kontakty z pracownikami: jednostek samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie Świętokrzyskiemu dla których Wojewoda jest organem założycielskim, organizacji pozarządowych oraz innych jednostek i podmiotów - w zakresie wynikającym z przyznaných Wojewodzie uprawnień kontrolnych

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie kontroli w jednostkach samorządu terytorialnego, jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie Świętokrzyskiemu oraz innych jednostkach i podmiotach,
- sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem postępowań przetargowych o zamówienia publiczne, wykonywaniem budżetu i gospodarki finansowej przez inne Wydziały Urzędu poprzez prowadzenie kontroli finansowych,
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych przypisujących do zwrotu środka budżetowe w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z przepisami prawa, projektów zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych oraz projektów wystąpień pokontrolnych i sprawozdań z realizacji kontroli,
- opracowanie arkuszy ustaleń z przeprowadzonych czynności kontrolnych, a w razie konieczności informacji dla przełożonych o wynikach kontroli i stwierdzonych nieprawidłowościach.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy biurowej
- Znajomość ustaw: o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie; Kodeksu postępowania administracyjnego
- Znajomość Zarządzenia w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w

sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej

- Znajomość ustaw: o kontroli w administracji rządowej, o finansach publicznych, o rachunkowości, prawo zamówień publicznych
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 3 miesiące w kontroli finansowej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- w ofercie należy podać Nr ogłoszenia oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: zasadnicze 2501,58 zł brutto + dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydatki/kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania

rekrutacyjnego zostanie umieszczona na stronie BIP ŚUW,

- dokumenty kandydatek/ kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesiące od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatek/ kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone,
- nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.