

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor wojewódzki

do spraw: obsługi ewidencji jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne i rejestru jednostek współpracujących z systemem PRM
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce

ADRES URZĘDU:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

WARUNKI PRACY

praca w siedzibie Urzędu, na V piętrze, praca przy komputerze powyżej 4 godz. Kontakty z dysponentami jednostek systemu (zespoły ratownictwa medycznego, szpitalne oddziały ratunkowe) oraz jednostkami współpracującymi z systemem, z podmiotami prowadzącymi kursy w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, ze Świętokrzyskim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia, z Departamentem Ratownictwa Medycznego i Obronności w Ministerstwie Zdrowia.

ZAKRES ZADAŃ

- rejestrowanie jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wprowadzanie do stosownej ewidencji jednostki systemu PRM, centrów urazowych dla dzieci i dorosłych oraz jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego,
- kontrolowanie: - dysponenta zespołów ratownictwa medycznego - w celu sprawdzenia czy przestrzegane są parametry czasów dotarcia zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia oraz czy osoby wykonujące czynności medyczne, posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, - szpitalnych oddziałów ratunkowych - w celu sprawdzenia ich organizacji i funkcjonowania, - podmiotów współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne - w celu sprawdzenia gotowości operacyjnej
- weryfikowanie dokumentacji dotyczącej kursów kwalifikowanej pierwszej pomocy, w celu zatwierdzenia programu kursu bądź przygotowania projektu decyzji administracyjnej odmownej lub cofającej zatwierdzenie kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy,
- zbieranie danych od jednostek systemu PRM i aktualizowanie na ich podstawie Wojewódzkiego Planu Działania Systemu PRM,
- opracowywanie grafiku dyżurów Lekarzy Koordynatorów Ratownictwa Medycznego, rozliczanie czasu pracy LKRM oraz przygotowywanie dla nich materiałów i opracowań potrzebnych na stanowisku pracy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy biurowej
- znajomość ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym
- Znajomość: ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o służbie cywilnej, kodeksu postępowania administracyjnego,
- Znajomość: rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie centrum urazowego
- znajomość zarządzenia w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej.
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
ul. al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- w ofercie należy podać Nr ogłoszenia oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: zasadnicze 2480,97 zł brutto + dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydatki/kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego
zostanie umieszczona na stronie BIP ŚUW,
- dokumenty kandydatek/ kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od

zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatek/ kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych

terminów dokumenty są komisyjnie niszczone,

• nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć,

wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne,

wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,

• do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.