

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>11</b> września 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor wojewódzki

do spraw: prowadzenia postępowań administracyjnych  
w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce

### ADRES URZĘDU:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach  
al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, bud. A, p. VIII, praca przy komputerze powyżej 4 godz., kontakty: ze stronami postępowań administracyjnych lub ich pełnomocnikami; z pracownikami MZD w Kielcach, ŚZDW w Kielcach, GDDKiA Oddział w Kielcach; z rzeczoznawcami majątkowymi

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań administracyjnych w I instancji w zakresie ustalania odszkodowań za nieruchomości przejęte na rzecz Skarbu Państwa lub Województwa Świętokrzyskiego, niezbędne dla realizacji inwestycji drogowych (przygotowywanie projektów pism, zawiadomień, postanowień, analiza operatów szacunkowych) w celu przygotowania projektu decyzji
- rozpatrywanie odwołań od decyzji starostów (II instancja) dot. ustalania odszkodowań za nieruchomości przejęte na rzecz powiatów lub na rzecz gmin przeznaczone na realizację inwestycji drogowych w celu przygotowania projektu rozstrzygnięcia (decyzji lub postanowienia) w trybie odwoławczym, również reprezentowanie Wojewody przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym
- prowadzenie postępowań administracyjnych w trybach nadzwyczajnych w celu przygotowania projektu decyzji w tym zakresie

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej
- znajomość ustaw: o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o gospodarce nieruchomościami, o księgach wieczystych i hipotece
- znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o służbie cywilnej, Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość zarządzenia w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej

- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, administracyjne, ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze: gospodarka nieruchomościami

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach  
ul. al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- w ofercie należy podać Nr ogłoszenia oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: zasadnicze 2 400,01 zł brutto + dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydatki/kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- lista osób zakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego oraz informacja o terminie postępowania rekrutacyjnego zostanie umieszczona na stronie BIP ŚUW,
- dokumenty kandydatek/ kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatek/ kandydatów przez okres 14

dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone,

- nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.