

Ogłoszenie o naborze nr 68661 z dnia 15 września 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>25</b> września 2020	1	1	archiwalny	

Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

Wydziału Kontroli

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Kielce**

**ADRES URZĘDU:**

**Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Kielcach,  
ul. Zagnańska 91, 25-558 Kielce.**

### WARUNKI PRACY

- wyjazdy w teren na obszarze województwa świętokrzyskiego celem przeprowadzenia kontroli,
- praca biurowa,
- zagrożenie korupcją,
- stres związany z kontrolą przeprowadzaną u przedsiębiorcy.
- stanowisko pracy znajduje się na II piętrze budynku biurowego, budynek może stwarzać problemy dla osób o specjalnych potrzebach,
- budynek nie posiada windy oraz odpowiednio dostosowanej toalety dla osób o specjalnych potrzebach,
- występowanie uciążliwych warunków pracy: sztuczne oświetlenie, praca przy monitorze powyżej 4 godzin, prowadzenie czynności kontrolnych w komorach chłodniczych, praca na wysokości,
- narzędziami pracy są: komputer, urządzenia biurowe, urządzenia kontrolno-pomiarowe.

### ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie w zespole kontroli jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji i obrocie na rynku krajowym, w tym kontrola warunków składowania i transportu,
- przeprowadzanie samodzielnie kontroli jakości handlowej świeżych owoców i warzyw na rynku zagranicznym oraz świeżych owoców i warzyw wycofanych z rynku,
- przeprowadzanie samodzielnie lub w zespole kontroli jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych wywożonych lub sprowadzanych z krajów trzecich,
- opracowywanie projektów zaleceń pokontrolnych oraz dokumentów w celu prowadzenia postępowań administracyjnych,
- wykonywanie innych poleceń przełożonego wynikających z zakresu kompetencji Wydziału.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów prawa żywnościowego (w szczególności ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, rozporządzenia (UE) 1169/2011, rozporządzenia (UE) 2017/625 oraz rozporządzenia (UE) nr

178/2002),

- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość zagadnień z zakresu technologii żywności i towaroznawstwa,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie preferowane rolnicze lub pokrewne,
- doświadczenie zawodowe: w zakładach przetwórstwa rolno-spożywczego i/lub w instytucji kontrolnej,
- prawo jazdy kategorii B i praktyczne prowadzenie pojazdu,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy,
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- dokładność, systematyczność, dyspozycyjność,
- zdolność analitycznego myślenia.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii B oraz umiejętności praktycznego prowadzenia pojazdu.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 września 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych  
w Kielcach, ul. Zagnańska 91, 25-558 Kielce

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po

przeprowadzeniu naboru

- Informacje o odbiorcach danych:
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- w aplikacji prosimy podać nr ogłoszenia 68661 oraz dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu),
- dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zamkniętej kopercie z umieszczonym numerem ogłoszenia oraz dopiskiem:  
„OFERTA PRACY - INSPEKTOR WYDZIAŁU KONTROLI”,
- CV, list motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia wymienione w ogłoszeniu muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydatkę/kandydata składającego ofertę,
- zachęcamy do skorzystania ze wzorów oświadczeń dla kandydatów, które znajdują się pod ogłoszeniem,
- brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów i oświadczeń skutkować będzie odrzuceniem oferty,
- przekazanie kopii dokumentów i oświadczeń dodatkowych nie jest obowiązkowe, jednak stanowią one podstawę potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych zawartych w ogłoszeniu,
- oferty kandydatów złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) lub niespełniające stawianych wymagań formalnych zostają odrzucone i nie biorą udziału w kolejnym etapie selekcji,
- kandydaci, którzy zakwalifikowali się do kolejnych etapów naboru, będą o tym informowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej,

- dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.
- Po upływie ww. terminu dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 41 362 69 64,
  - wynagrodzenie na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku: wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2 747 zł + dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - prosimy składać dokumenty wyłącznie w formie wymaganej w ogłoszeniu, nie załączać kopii dowodu osobistego oraz dokumentu prawa jazdy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenia \(wzór\)](#)