

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: poczty specjalnej
w Wydziale Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach
ul. Seminaryjska 12, 25-372 Kielce

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa w systemie ośmiogodzinnym, jednoczmianowa
- oświetlenie naturalne i sztuczne

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek nie posiada windy, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych
- brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- Przyjmowanie, segregowanie, rejestrowanie i wydawanie przesyłek pocztowych
- Rozpisywanie przyjętej korespondencji od operatora pocztowego dla adresatów
- Sporządzanie ogólnej ewidencji oraz zestawienia obrotu przesyłek przyjętych, wydanych i przekazanych
- Przygotowanie do wysłania przesyłki przekazanej do operatora pocztowego
- Pakowanie opracowanych przesyłek w pakiety i pojemniki oraz przygotowanie ich do wysłania
- Rozpakowywanie ładunku pocztowego
- Kontrolowanie ewidencji obrotu przesyłek pocztowych w placówkach Poczty Specjalnej na terenie województwa świętokrzyskiego
- Przygotowanie raportów dziennych i ich archiwizacja

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze realizacji zadań biurowych
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli „poufne”
- znajomość oprogramowania Microsoft Word i Microsoft Excel
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych

- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- znajomość ustawy prawo pocztowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli „poufne”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wydział Kadr i Szkolenia Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach
ul. Seminaryjska 12, 25-372 Kielce z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym „Oferta na stanowisko inspektora ds. poczty specjalnej w Wydziale Łączności i Informatyki KWP w Kielcach”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Uprzejmie informujemy, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów, własnoręcznie podpisanych oświadczeń i listu motywacyjnego. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej <http://bip.kielce.kwp.policja.gov.pl/KPK/zatrudnienie-w-policji/5795,Zatrudnienie-w-Policji.html>

W przygotowanej ofercie należy w sposób jednoznaczny wykazać długość i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego/stażu pracy, poprzez dołączenie kopii: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów obowiązków, ocen okresowych, opinii czy referencji.

