Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach

Ogłoszenie o naborze nr 26202 z dnia 27 kwietnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 maja 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: obsługi kasowej
w Wydziale Finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce

Wydział Finansów
Komenda Wojewódzka Policji
ul. Seminaryjska 12
25-372 Kielce

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach
ul. Seminaryjska 12,
25-372 Kielce

WARUNKI PRACY

1. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
- praca w siedzibie urzędu.
2. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- praca przy monitorze ekranowym poniżej dobowego czasu pracy,
- budynek nie posiada windy, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie obsługi kasowej Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach oraz jednostek terenowych garnizonu świętokrzyskiego, przyjmowanie wpłat do kasy na podstawie prawidłowo sporządzonych dokumentów oraz dokonywanie wypłat gotówkowych na podstawie przekazywanych do kasy dokumentów oraz sporządzanie raportów kasowych.
- Sprawdzanie i przygotowywanie dokumentów finansowych dotyczących należności dla biegłych sądowych, wykonujących opinie i ekspertyzy do spraw prowadzonych przez Komendę Wojewódzką Policji w Kielcach i podległe jednostki terenowe garnizonu świętokrzyskiego.
- Prowadzenie rejestru gwarancji przetargowych, uzgadnianie ich wartości i monitorowanie ich ważności w zakresie przedsięwzięć realizowanych przez Komendę Wojewódzką Policji w Kielcach.
- Sporządzanie rocznej informacji podatkowej PIT-11 o osiągniętych dochodach przez biegłych sądowych.
- Prowadzenie rejestru wpłaconych i rozliczonych zaliczek oraz sporządzanie informacji o stanie zaliczek na koniec każdego miesiąca.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w komórkach finansowych
- Znajomość i właściwa interpretacja: ustawy o Policji, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
- Łatwość nawiązywania kontaktów
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli "poufne"
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli "poufne".
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Wydział Kadr i Szkolenia
  Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach
  ul. Seminaryjska 12
  25-372 Kielce

  z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym "Oferta na stanowisko inspektora ds. obsługi kasowej w Wydziale Finansów KWP w Kielcach"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
Uprzejmie informujemy, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów, własnoręcznie podpisanych oraz opatrzonych datą oświadczeń i listu motywacyjnego. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej
http://bip.kielce.kwp.policja.gov.pl/KPK/zatrudnienie-w-policji/5795,Zatrudnienie-w-Policji.html

W przygotowanej ofercie należy w sposób jednoznaczny wykazać długość i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego/stażu pracy, poprzez dołączenie kopii: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów obowiązków, ocen okresowych, opinii czy referencji.