


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>31</b> marca 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: ewidencji i rozliczeń finansowych  
w Wydziale Łączności i Informatyki

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kielce**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji  
ul. Seminaryjska 12  
25-372 Kielce**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Praca biurowa,
- Praca z wykorzystaniem stanowisk komputerowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- Oświetlenie sztuczne i naturalne,
- Pomieszczenie biurowe Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Kielcach

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzi i nadzoruje szczegółową ewidencję wydatków finansowych związanych z dostawami, usługami i naprawami łączności i informatyki.
- Prowadzi i nadzoruje ewidencję ilościowo-wartościową sprzętu i materiałów przechowywanych w magazynie oraz będącego w użytkowniu jednostki.
- Dokonuje rozliczeń rozmów telefonicznych ze stacjonarnych telefonów służbowych, generuje obciążenia i zestawienia wysyłane do poszczególnych komórek organizacyjnych
- Współpracuje z Wydziałem Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach, Zespołem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Zakładem Emerytów i Rencistów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych oraz operatorami sieci telekomunikacyjnych.
- Sporządza i opracowuje plany finansowe oraz opracowuje budżet roczny wydziału na podstawie określonych limitów.
- Prowadzi dokumentację na sprzęt łączności i informatyki otrzymywany w ramach użyczenia lub darowizn zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Uczestniczy w pracach komisji zdawczo-odbiorczych sprzętu łączności i informatyki.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- znajomość pakietów biurowych MS Office
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy budżetowej, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
- umiejętności analityczne
- kreatywność
- samodzielność
- komunikatywność
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli poufne.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli poufne.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Seminaryjska 12  
25-372 Kielce

z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym "Oferta na stanowisko inspektora ds. ewidencji i rozliczeń finansowych w Wydziale Łączności i Informatyki KWP w Kielcach

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Uprzejmie informujemy, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów, własnoręcznie podpisanych oraz opatrzonych datą oświadczeń i listu motywacyjnego. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej

<http://bip.kielce.kwp.policja.gov.pl/KPK/zatrudnienie-w-policji/5795,Zatrudnienie-w-Policji.html>

W przygotowanej ofercie należy w sposób jednoznaczny wykazać długość i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego/stażu pracy, poprzez dołączenie kopii: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów obowiązków, ocen okresowych, opinii czy referencji.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.