

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: finansowych oraz realizacji zadań programu PŁATNIK
w Wydziale Kadr i Szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach
ul. Seminaryjska 12
25-372 Kielce

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa,
- praca z wykorzystaniem stanowisk komputerowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- pomieszczenie biurowe Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach,
- oświetlenie sztuczne i naturalne.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie wszelkiej dokumentacji ubezpieczeniowej (m.in. zgłoszenia i wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników, funkcjonariuszy Policji oraz członków ich rodzin)
- Koordynowanie przesyłanych przez jednostki organizacyjne Policji na terenie województwa świętokrzyskiego dokumentów ubezpieczeniowych za pośrednictwem programu PŁATNIK
- Przetwarzanie oraz ewidencjonowanie zwolnień lekarskich policjantów oraz pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej Policji/ Komendy Miejskiej Policji w Kielcach i Komend Powiatowych Policji woj. świętokrzyskiego przekazanych drogą elektroniczną za pomocą profilu informacyjnego ZUS PUE
- Realizacja zadań z zakresu gospodarki finansowej określonych w ustawie o finansach publicznych
- Współpraca z Wydziałem Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach w zakresie prowadzenia rozliczeń, ewidencji rachunków i wydatków realizowanych przez Wydział Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach
- Organizowanie i nadzorowanie przebiegu praktyk studenckich w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Kielcach
- Prowadzenie ewidencji sprzętu kwaterunkowego, sportowo-szkoleniowego, kulturalno-oświatowego, informatycznego, uzbrojenia oraz biurowego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej
- znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych
- znajomość ustawy o finansach publicznych
- umiejętność właściwej interpretacji przepisów
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wydział Kadr i Szkolenia Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach
ul. Seminaryjska 12
25-372 Kielce
z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym „Oferta na stanowisko inspektor ds. finansowych oraz realizacji zadań programu PŁATNIK w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Kielcach”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Uprzejmie informujemy, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów, własnoręcznie podpisanych oświadczeń i listu motywacyjnego. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej
<http://bip.kielce.kwp.policja.gov.pl/KPK/zatrudnienie-w-policji/5795,Zatrudnienie-w-Policji.html>

W przygotowanej ofercie należy w sposób jednoznaczny wykazać długość i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego/stażu pracy, poprzez dołączenie kopii: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów

obowiązków, ocen okresowych, opinii czy referencji.