


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 lipca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: szkolenia oraz realizacji zadań programu PŁATNIK
w Wydziale Kadr i Szkolenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach
ul. Seminaryjska 12
25-372 Kielce

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa,
- praca z wykorzystaniem stanowisk komputerowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- pomieszczenie biurowe Wydziału Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach,
- oświetlenie sztuczne i naturalne.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie wszelkiej dokumentacji ubezpieczeniowej (m.in. zgłoszenia i wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników, funkcjonariuszy Policji oraz członków ich rodzin)
- Koordynowanie przesyłanych przez jednostki organizacyjne Policji na terenie województwa świętokrzyskiego dokumentów ubezpieczeniowych za pośrednictwem programu PŁATNIK
- Współpracowanie z innymi komórkami/ jednostkami Policji województwa świętokrzyskiego w sprawie realizacji projektów szkoleniowych realizowanych ze środków zewnętrznych zleconych przez Komendę Główną Policji oraz Szkoły Policji
- Organizowanie szkoleń dla nowo przyjętych funkcjonariuszy Policji garnizonu świętokrzyskiego oraz kierowanie ich do Szkół Policji w ramach szkolenia zawodowego podstawowego
- Koordynowanie czynności w zakresie adaptacji zawodowej funkcjonariuszy Policji w służbie przygotowawczej
- Rozpoznawanie potrzeb szkoleniowych pracowników korpusu służby cywilnej i kierowanie ich na szkolenia
- Organizowanie i nadzorowanie przebiegu praktyk studenckich w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Kielcach

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej
- znajomość rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczególnych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji
- znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wydział Kadr i Szkolenia Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach
ul. Seminaryjska 12
25-372 Kielce
z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym „Oferta na stanowisko inspektor ds. szkolenia oraz realizacji zadań programu PŁATNIK w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Kielcach”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Uprzejmie informujemy, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów, własnoręcznie podpisanych oświadczeń i listu motywacyjnego. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej

<http://bip.kielce.kwp.policja.gov.pl/KPK/zatrudnienie-w-policji/5795,Zatrudnienie-w-Policji.html>

W przygotowanej ofercie należy w sposób jednoznaczny wykazać długość i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego/stażu pracy, poprzez dołączenie kopii: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zakresów obowiązków, ocen okresowych, opinii czy referencji.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.