


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> lipca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## informatyk

do spraw: administrowania systemami informatycznymi w Izbie Celnej w Kielcach  
Wydział Logistyki i Informatyki

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Kielce**

**ADRES URZĘDU:**

**Izba Celna w Kielcach, ul. Wesoła 56, 25-363 Kielce**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku oraz sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie Izby, w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, z możliwością wystąpienia sporadycznej konieczności pracy w godzinach nadliczbowych,
- częste wyjazdy do podległego Urzędu oraz Oddziałów Celnym,
- wykonywanie zadań pod presją czasu,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- wysiłek fizyczny.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- praca biurowa z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- praca na II piętrze,
- budynek wyposażony w zewnętrzną platformę osobową,
- budynek może stwarzać problem w komunikacji dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z uwagi na niedostosowanie drzwi i toalet oraz brak windy,
- oświetlenie naturalne i sztuczne.

## ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie systemami informatycznymi - o średnim i niskim poziomie trudności i złożoności
- modernizacja bazy sprzętowej w izbie celnej i podległych rzędach celnych oraz konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i oprogramowania w odniesieniu do sprzętu informatycznego oraz prowadzenie magazynu sprzętu komputerowego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o profilu informatycznym lub matematycznym lub fizycznym lub technicznym
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zarządzaniu infrastrukturą informatyczną stosowaną w centrach

przetwarzania danych

- Znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym, potwierdzona stosownym certyfikatem
- Nieposzlakowana opinia
- Umiejętność logicznego myślenia
- Umiejętność selekcji informacji
- Dobra organizacja pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Wypełniony kwestionariusz osobowy
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie podstawowym
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie po zatrudnieniu postępowania sprawdzającego, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Celna w Kielcach, ul. Wesola 56, 25-363 Kielce

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

1. Do składania aplikacji zachęcamy osoby niepełnosprawne.
2. W liście motywacyjnym proszę podać numer ogłoszenia, nazwę komórki organizacyjnej oraz stanowisko pracy, na które składana jest oferta.
3. Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Celnej w Kielcach [www.kielce.scelna.gov.pl](http://www.kielce.scelna.gov.pl) w zakładce Ogłoszenia/Praca (pod treścią ogłoszenia).
4. Informacje dotyczące metod i technik naboru zamieszczono na stronie internetowej [www.kielce.scelna.gov.pl](http://www.kielce.scelna.gov.pl) w zakładce Ogłoszenia/Praca.
5. List motywacyjny, życiorys/CV oraz oświadczenia należy opatrzyć datą i własnoręcznym podpisem.

6. Nie będą rozpatrywane oferty, które:

- nie spełniają wymogów formalnych, określonych w ogłoszeniu,
- złożone po terminie,
- bez wymaganych dokumentów,
- bez własnoręcznych podpisów kandydatów oraz daty na załączonych dokumentach (kwestionariuszu osobowym, liście motywacyjnym, życiorysie/CV oraz oświadczeniach),
- nie zawierają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru, opatrzonego własnoręcznym podpisem i datą.

7. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne oraz data przeprowadzenia postępowania zostanie podana na „Tablicy Ogłoszeń Izby Celnej w Kielcach”, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Celnej w Kielcach [www.kielce.scelna.gov.pl](http://www.kielce.scelna.gov.pl) w zakładce Ogłoszenia/Praca po 14 dniach, nie później niż 30 dni od upływu terminu do składania podań. Niniejsza informacja stanowić będzie jedyną formę powiadomienia kandydatów o terminach poszczególnych etapów rekrutacji.

8. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz oferty złożone przez kandydata niezakwalifikowanego do podjęcia służby cywilnej, są niszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia postępowania weryfikacyjnego.

9. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto przy zastosowaniu mnożnika kwoty bazowej w wysokości 1,457 (przy zastosowaniu kwoty bazowej wynoszącej 1.873,84 zł na dzień publikacji ogłoszenia) wynosi 2.730,18 zł brutto.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: /041/ 36-42-848.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.