

# Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Kielcach

25-516 Kielce Al.IX Wieków Kielc 3

Ogłoszenie nr 139833 / 05.07.2024

## Główny Księgowy

Stanowisko ds. Finansowo-Księgowych - Główny Księgowy

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

nabór w toku

Kielce  
Al.IX Wieków Kielc 3

19 lipca  
2024 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi rachunkowości jednostki ( prowadzi całości dokumentów finansowo-księgowych związanych z pełną księgowością syntetyczną i analityczną z uwzględnieniem budżetu zadaniowego, dokumentacji ubezpieczeniowej – ZUS, podatkowej );
- sporządza plany finansowe jednostki w podziale na paragrafy i zadania, dokonuje niezbędnych zmian w planie finansowym w porozumieniu z kierownikiem jednostki;
- wykonuje dyspozycje środkami pieniężnymi zgodnie z planem jednostki a także z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
- rozlicza należności i zobowiązania pieniężne, w tym także listy płac;
- dokonuje wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;;
- dokonuje dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- opracowuje, aktualizuje i kontroluje realizację procedur dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowej jednostki;
- sporządza sprawozdania budżetowe i finansowe w tym także w układzie zadaniowym;
- obsługuje programy i systemy związane z bankowością elektroniczną, systemem TREZOR, programem kadrowo – płacowym.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne jednolite studia magisterskie bądź inne zgodne z art. 54 ustawy z dn. 27.08.2009 r. o finansach publicznych
- Staż pracy co najmniej 3 lata
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości, a także przepisów dotyczących podatków i ubezpieczeń społecznych
- znajomość przepisów o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r. doświadczenie w prowadzeniu rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych administracji rządowej
- doświadczenie w prowadzeniu rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych administracji rządowej
- znajomość ustawy o służbie cywilnej, o pracownikach urzędów państwowych, ustawy Prawo farmaceutyczne
- znajomość systemu TREZOR, PŁATNIK
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- doświadczenie w zarządzaniu zespołem
- komunikatywność, samodzielność, dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań
- znajomość pakietu MS Office

## **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dodatkowe wynagrodzenie roczne( tzw.13tka), dodatek za wysługę lat, nagrody jubileuszowe.

Umowa o pracę, praca jednozmianowa.

Miła i koleżeńska atmosfera w pracy.

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

Praca administracyjno - biurowa w siedzibie inspektoratu.

Wykonywanie zadań pod presją czasu.

Stanowisko pracy zlokalizowane na 4 piętrze w budynku urzędu z windą

Stanowisko wyposażone w komputer oraz urządzenia biurowe, praca przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru pracy ( powyżej 4 godzin dziennie)

Kontakty z pracownikami jednostek zezwewnętrznych ( ZUS, Izba skarbową, Urząd Wojewódzki, GIF)

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Aplikuj do: 19 lipca 2024**

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 139833**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Kielcach**

**Al. IX Wieków Kielc 3**

**25-516 Kielce**

**( budynek C1, IV piętro pok. 433)**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **41 345 18 35**

- Dokumenty należy złożyć do: **19.07.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO.

Informujemy Państwa, że Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest:

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Kielcach z siedzibą 25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C1, piętro IV pokój 433 (sekretariat); województwo świętokrzyskie; Tel: 41-345-18-35; Fax: 41-345-29-45; e-mail: sekretariat@kielce.wif.gov.pl; NIP 959-09-81-161, REGON 290036131.

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Kielcach, informuje, że zapewnia ochronę przetwarzanych danych osobowych poprzez środki techniczne i organizacyjne dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności.

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym: Anna Rubinkiewicz (kontakt: tel. 602 779 754, e-mail: abcrodo@op.pl )

Podstawy przetwarzania danych osobowych.

Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Kielcach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. WEL 119 z 4.05.2016 r.) pozostający w związku z przepisami krajowymi prawa farmaceutycznego, w tym w szczególności z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne, ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawą z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych oraz ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.

Informujemy, że wszystkie Państwa dane osobowe są przetwarzane dla celów związanych z realizacją ustawowych zadań nałożonych na Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Kielcach w oparciu o art. 112 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 2 w zw. z art. 109 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne w tym w szczególności z uwagi na realizację zadań związanych z kontrolowaniem aptek i innych jednostek prowadzących obrót detaliczny produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi, z kontrolowaniem obrotu środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i prekursorami kategorii 1, z opiniowaniem przydatności lokalu przeznaczanego na aptekę, punkt apteczny lub placówkę obrotu pozaaptecznego, współpracę z samorządem aptekarskim i innymi samorządami, prowadzeniem rejestru aptek ogólnodostępnych i szpitalnych oraz punktów aptecznych, kontrolowaniem działów farmacji szpitalnej w zakresie świadczenia usług farmaceutycznych, z uwagi na wykonywanie zadań związanych z udzieleniem, odmową udzielenia, zmianą, cofnięciem, stwierdzeniem wygaśnięcia lub przeniesienia zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej, z uwagi na wykonywanie zadań związanych z udzieleniem zezwolenia na prowadzenie apteki szpitalnej, z uwagi na wykonywanie zadań związanych z udzieleniem, odmową udzielenia, zmianą, cofnięciem lub stwierdzeniem wygaśnięcia zezwolenia na prowadzenie punktu aptecznego, a także zadań związanych z reklamą aptek i punktów aptecznych oraz skarg na działalność podmiotów kontrolowanych przez Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Kielcach.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres podlegania przez Państwa przepisom krajowego prawa farmaceutycznego, w tym zwłaszcza ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne, ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii, ustawie z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych oraz ustawie z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców w zakresie związanym z prowadzoną przez Państwa działalnością farmaceutyczną, a po zakończeniu działalności w związku z wymaganą przepisami prawa archiwizacją dokumentów.

Powierzenie przetwarzania danych będzie realizowane poprzez zadania powierzone nam w ramach władzy publicznej.

Uprzejmie informujemy, że podanie danych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa jest wymogiem ustawowym, i jest obligatoryjne. Umożliwia realizację zadań w interesie publicznym przez Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny.

Dane wykraczające poza obowiązkowy zakres, podane są dobrowolnie.

Prawa osoby, której dane dotyczą:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych.
3. Prawo do ich usunięcia, w przypadku uznania, że nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Państwa dane osobowe; jednakże dane osobowe nie mogą być usunięte w przypadku gdy przetwarzanie jest niezbędne z uwagi na interes publiczny w dziedzinie zdrowia publicznego, a nadto z uwagi na konieczność wywiązania się przez Administratora Danych z obowiązku prawnego wymaganego przetwarzania lub wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych.
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Państwem działań, jeżeli Państwa zdaniem posiadamy nieprawidłowe dane na Państwa temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie lub jeżeli nie chcą Państwo, abyśmy je usunęli, gdyż są Państwu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub na czas wniesionego przez Państwa sprzeciwu względem przetwarzania danych.
5. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, co do danych których podanie jest dobrowolne.
6. Prawo do przenoszenia danych (jednakże to prawo nie ma zastosowania w przypadku gdy dane osobowe zostały zebrane z uwagi na konieczność wynikającą z przepisu prawnego).

7. Prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem.

8. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – w przypadku, gdy przetwarzamy dane na podstawie Państwa zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody.

Wyżej wymienione prawa można zrealizować poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Państwa dane osobowe nie podlegają automatycznemu przetwarzaniu w tym profilowaniu.

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

## **Wzory oświadczeń**

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)