


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 lipca 2016	1	1	archiwalny	

Świętokrzyski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

dyrektor wydziału

w Wydziale Organizacji i Rozwoju Edukacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce

ADRES URZĘDU:

Kuratorium Oświaty w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Wyjazdy służbowe, w tym wykonywanie czynności służbowych poza siedzibą urzędu na terenie całego województwa świętokrzyskiego, praca w siedzibie urzędu, praca przy komputerze;

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy w urzędzie zlokalizowane w pokoju biurowym. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: komputer, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Pomieszczenie biurowe znajduje się na II piętrze. Budynek posiada windę.

ZAKRES ZADAŃ

- Planowanie pracy Wydziału oraz kierowanie zespołem podległych pracowników w celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji zadań.
- Nadzorowanie i monitorowanie wykonywania poszczególnych zadań: wydawanie duplikatów świadectw, dyplomów oraz zaświadczeń o przebiegu nauczania; legalizacja świadectw i innych dokumentów wydawanych przez szkoły, uznawanie zagranicznych świadectw oraz poziomu wykształcenia, rozpatrywanie wniosków dyrektorów szkół i placówek w sprawie wyrażania zgody na zatrudnianie nauczycieli nie posiadających kwalifikacji oraz osób nie będących nauczycielami, prowadzenie spraw związanych z organizacją i przebiegiem konkursów interdyscyplinarnych, olimpiad, turniejów sportowych i innych konkursów oraz ich finansowaniem, prowadzenie spraw związanych z organizacją i kontrolą wypoczynku dzieci i młodzieży, opiniowanie spraw związanych z zakładaniem, likwidacją, przekształcaniem i łączeniem w zespoły szkół i placówek, prowadzenie spraw dotyczących innowacji i eksperymentów pedagogicznych, w tym oceniania programów, koordynacja działań związanych z wykorzystaniem wyodrębnionych w budżecie wojewody środków na dofinansowanie doskonalenia nauczycieli, kontrola grantów, badanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego, prowadzenie postępowania akredytacyjnego placówek i ośrodków kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, placówek doskonalenia nauczycieli, rozpatrywanie wniosków placówek doskonalenia nauczycieli na prowadzenie kursów kwalifikacyjnych, kursów dla kandydatów na wychowawców i kierowników wypoczynku, opracowywanie informacji, programów, analiz zleconych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty,

współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w sprawach związanych z przyjmowaniem uczniów do szkół i placówek w tym opracowanie regulaminu rekrutacji uczniów do szkół/placówek, bieżąca obsługa platformy edukacyjnej MEN – wypoczynek, likwidacja szkół/ placówek, analiza dokumentacji i wydawanie opinii dotyczącej kursów kwalifikacyjnych z zakresu organizacji i zarządzania oświatą oraz kursów pedagogicznych dla instruktorów praktycznej nauki zawodu, współpraca z Wydziałem Finansowo-Administracyjnym i Spraw Socjalnych w zakresie rozpatrywania wniosków o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w drodze konkursów, planowanie środków na dofinansowanie szkoleń dla nauczycieli w ramach grantów edukacyjnych, przygotowania dokumentacji niezbędnej do wydawania duplikatów świadectw i zaświadczeń o przebiegu nauczania, analiza formalna i merytoryczna wniosku o nadanie tytułu honorowego profesora oświaty, prowadzenie spraw związanych z udziałem przedstawicieli Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w pracach komisji powołanych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego, organizacja konkursów i turniejów inicjowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, rozpatrywanie i załatwianie spraw bieżących, korespondencji, zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

- Zapewnienie stosowania procedur wynikających z przepisów wewnętrznych, przeprowadzanie kontroli wewnętrznych.
- Nadzorowanie procesu planowania, organizacji, przestrzegania obowiązujących przepisów i regulacji prawnych zadań realizowanych przez pracowników wydziału.
- Badanie potrzeb pracowników w zakresie doskonalenia i rozwoju zawodowego.
- Profesjonalne i kompetentne reprezentowanie urzędu na zewnątrz.
- Zapewnienie przepływu informacji do przełożonych o realizowanych zadaniach.
- Ocena okresowa pracy podległych pracowników.
- Zapewnienie realizacji zadań spoza nadzoru pedagogicznego określonych w ustawie o systemie oświaty i karcie nauczyciela we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi kuratorium.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym
- staż pracy:
- w przypadku nauczycieli: ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz posiadanie, co najmniej pięcioletniego stażu pracy pedagogicznej i:
- ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub co najmniej 2-letni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami, lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek,
- nauczyciele akademiccy posiadający co najmniej 5-letni staż pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania,
- wiedza z zakresu nadzoru pedagogicznego,
- znajomość przepisów prawa oświatowego i kpa oraz umiejętność stosowania ich w praktyce,
- umiejętność organizacji pracy, koordynowania pracy w zespole, rozwiązywania problemów,
- zdolność analitycznego myślenia,
- łatwość nawiązywania kontaktów, samodzielność, komunikatywność i dyspozycyjność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- nauczyciel dyplomowany,
- biegła umiejętność stosowania w praktyce przepisów prawa oświatowego i kpa,
- biegła znajomość posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną,
- umiejętność pracy w zespole w tym, kierowania grupą zadaniową oraz komunikacji interpersonalnej
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- umiejętność zarządzania informacją.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy pedagogicznej,
- kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
- w przypadku nauczyciela akademickiego zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w szkole wyższej.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Kuratorium Oświaty w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3, budynek C II piętro pok.231 lub 244
25-516 Kielce

Oferty z dokumentami kandydatek/kandydatów należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: "Oferta pracy na stanowisku Dyrektora Wydziału Organizacji i Rozwoju Edukacji".

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Etapy naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydatki/Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o jego o terminie.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 41 342-16-37.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) dane osobowe kandydatów/kandydatek zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z siedzibą w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Jednocześnie informuję, że przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie w ofercie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie w zakresie, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze, a więc koniecznym do przeprowadzenia rekrutacji, będzie skutkowało stwierdzeniem, że oferta kandydata nie spełnia wymogów formalnych (odrzuconiem oferty).

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.