


Urząd Kontroli Skarbowej w Kielcach

Ogłoszenie o naborze nr 593 z dnia 15 czerwca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
30 czerwca 2016	1	3	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: kontroli skarbowej
Oddział kontroli podatkowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce i teren woj. świętokrzyskiego

ADRES URZĘDU:

**Urząd Kontroli Skarbowej w Kielcach
ul. Sandomierska 105
25-324 Kielce**

WARUNKI PRACY

- praca w terenie,
- przemieszczanie się między siedzibą Urzędu, a jednostkami współpracującymi środkami komunikacji publicznej,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę;

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- w związku z wykonywaniem pracy w terenie pracodawca nie ma wpływu na warunki pracy w miejscu przeprowadzania czynności kontrolnych,
- w budynkach Urzędu istnieją ciągi komunikacyjne dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- współdziałanie w zakresie wskazanym przez inspektora kontroli skarbowej w czynnościach kontrolnych,
- przedstawianie inspektorowi kontroli skarbowej propozycji ustaleń i rozliczeń dokonywanych w toku postępowań kontrolnych,
- udział pod ścisłym nadzorem inspektora kontroli skarbowej w przygotowywaniu protokołów, adnotacji i innych pism, jak również projektów postanowień, decyzji i wyników kontroli,
- udział pod ścisłym nadzorem inspektora kontroli skarbowej w przygotowywaniu projektów stanowisk do odwołań, zażaleń lub skarg,
- udział pod ścisłym nadzorem inspektora kontroli skarbowej w przygotowywaniu projektów not sygnalizacyjnych, zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz innych wystąpień,
- uczestnictwo we wstępnej analizie materiałów otrzymanych przed wszczęciem postępowania kontrolnego,
- wykonywanie czynności administracyjno-biurowych, związanych z prowadzonymi postępowaniami kontrolnymi - zgodnie z obowiązującym w Urzędzie obiegiem dokumentów oraz obowiązującymi przepisami prawa.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość procedury postępowania kontrolnego, postępowania podatkowego oraz kontroli podatkowej (ustawa o kontroli skarbowej, ustawa Ordynacja podatkowa),
- znajomość materialnego prawa podatkowego (w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych),
- znajomość zasad rachunkowości,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- odporność na stres,
- umiejętność obsługi komputera,
- dyspozycyjność;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Kontroli Skarbowej w Kielcach
ul. Sandomierska 105
25-324 Kielce

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie miesięczne kształtuje się w przedziale od ok. 2.900 zł brutto do ok. 3.400 zł brutto.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostały złożone w miejscu wskazanym w ogłoszeniu lub zostały nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego (liczy się data nadania).

Oferty złożone po terminie oraz nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów zostaną odrzucone.

Lista zakwalifikowanych osób oraz termin postępowania (testu wiedzy) zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu: www.kielce.kskarbowa.gov.pl

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 36-42-621.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.