
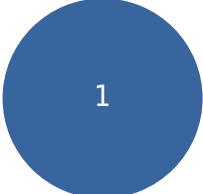
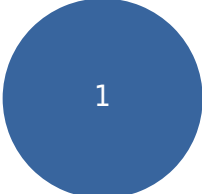



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: realizacji projektu dofinansowanego ze środków POIiŚ 2014-2020 p.n. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” SZOW (zatrudnienie na czas realizacji projektu tj. do grudnia 2020 r.)

Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce i teren woj. świętokrzyskiego

**Biuro projektu
ul. Zagórska 57
25-344 Kielce**

ADRES URZĘDU:

**ul. Szymanowskiego 6
25-361 Kielce**

WARUNKI PRACY

praca biurowa i w terenie,
praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
konieczność przemieszczania się pomiędzy biurem projektu a siedzibą RDOŚ w Kielcach (ok. 300 m).

ZAKRES ZADAŃ

- koordynowanie spraw dotyczących projektu w skali jednostki, pozwalające na zapewnienie terminowej i prawidłowej realizacji prac zgodnej z harmonogramem realizacji projektu,
- prowadzenie sprawozdawczości - przygotowywanie wniosków o płatność i aktualizacja harmonogramu projektu,
- nadzór przyrodniczy i kontrola postępów prac prowadzonych w terenie,
- prowadzenie spotkań z właścicielami gruntów objętych działaniami w ramach projektu,
- przygotowywanie wkładów merytorycznych do dokumentacji do udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego działań ochrony czynnej,
- udział w odbiorach prac wykonanych w terenie,
- monitorowanie postępów w osiąganiu zakładanych w projekcie wskaźników.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowe z zakresu biologii, rolnictwa, leśnictwa lub pokrewne,
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze związanym z ochroną przyrody - potwierdzony kopiami świadectw pracy lub innymi dokumentami,
- prawo jazdy kat. B,

- znajomość siedlisk zależnych od wód oraz zaleceń ochronnych,
- znajomość przepisów prawnych dot. ochrony przyrody,
- znajomość zasad i procedur związanych z realizacją projektów środowiskowych dofinansowanych z UE,
- komunikatywność,
- umiejętność obrony własnego stanowiska,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji własnej pracy,
- zdolności analityczne i kreatywność,
- biegła umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, baza danych),
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji lub w obszarze związanym z realizacją projektów finansowanych ze środków UE lub innych funduszy pomocowych,
- odbyte szkolenia dot. rozliczania projektów dofinansowywanych ze środków UE i innych funduszy pomocowych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- zaangażowanie w pracę,
- dyspozycyjność ,
- umiejętność pracy z mapami, w tym w środowisku GIS,
- odporność na stres,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego,
- kopia dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń dot. rozliczania projektów dofinansowywanych ze środków UE i innych funduszy pomocowych.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Kielcach
ul. Szymanowskiego 6

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zatrudnienie na czas realizacji projektu dofinansowanego ze środków POIiŚ 2014-2020 p.n. „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” SZOW (zatrudnienie na czas realizacji projektu tj. do 2020)

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie bądź drogą elektroniczną o terminie postępowania kwalifikacyjnego. List motywacyjny, CV oraz wymagane oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w sekretariacie RDOŚ w Kielcach. Oferty kandydatów nie odebrane w ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia procedury naboru są komisyjnie niszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 34 35 351.