


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> lutego 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## oskarżyciel skarbowy

do spraw: karnych skarbowych

w Jednoosobowym Stanowisku Spraw Karnych Skarbowych w Urzędach Skarbowych w Pińczowie (1/2 etatu) i Kazimierzy Wielkiej (1/2 etatu)

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kielce i teren woj. świętokrzyskiego**

**Urząd Skarbowy w Pińczowie**  
**ul. Grodziskowa 1**  
**28-400 Pińczów**

**Urząd Skarbowy w Kazimierzy Wielkiej**

**ul. Tadeusza Kościuszki 16**  
**28-500 Kazimierza Wielka**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Kielcach**  
**ul. Sandomierska 105**  
**25-324 Kielce**

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, praca przy komputerze, zagrożenie naciskami grup przestępczych, zagrożenie korupcją, częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz; budynek Urzędu Skarbowego w Kazimierzy Wielkiej częściowo przystosowany dla osób niepełnosprawnych (brak wyznaczonego miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych, podjazd do budynku dla osób niepełnosprawnych, łazienka na parterze budynku, brak windy), budynek Urzędu Skarbowego w Pińczowie częściowo przystosowany dla osób niepełnosprawnych (brak wyznaczonego miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych, brak podjazdu, brak windy, na parterze znajduje się łazienka dla osób niepełnosprawnych); narzędzia i materiały pracy - komputer, drukarki, kserokopiarki.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań mandatowych w sprawach o wykroczenia skarbowe w celu nałożenia kary grzywny w postaci mandatu karnego.
- Prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe zakończonych sporządzeniem aktu oskarżenia bądź wniosku o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności, bądź umorzenie postępowania karnego skarbowego, negocjacje ze sprawcą czynu zabronionego warunków dobrowolnego poddania się odpowiedzialności.
- Reprezentowanie urzędu jako oskarżyciela publicznego w postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe.
- Analiza zawiadomień o naruszeniu przepisów prawa podatkowego składanych przez komórki organizacyjne urzędu w celu stwierdzenia okoliczności potwierdzających bądź wyłączających przesłanki

odpowiedzialności karnej.

- Prowadzenie ewidencji ESKS i „MANDATY” oraz innych rejestrów spraw.
- Sporządzanie projektów zwyczajnych i nadzwyczajnych środków zaskarżenia od orzeczeń sądów powszechnych w celu ich zaskarżenia.
- Opracowywanie okresowych sprawozdań z zakresu prowadzenia postępowań w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe.
- Współpraca z sądami powszechnymi, prokuraturą, KRK, przygotowanie informacji do zaświadczeń.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze prawa karnego, karnego skarbowego lub prawa finansowego
- Bardzo dobra znajomość przepisów prawa podatkowego, karnego procesowego i materialnego, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o KAS, Kodeks pracy.
- Umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce.
- Umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych, stresowych.
- Umiejętność podejmowania szybkich i trafnych decyzji.
- Zdolność analitycznego i kreatywnego myślenia.
- Komunikatywność.
- Biegła obsługa komputera (Pakiet MS Office).
- W jednostkach organizacyjnych KAS może być zatrudniona albo pełnić służbę osoba, która nie pełniła służby zawodowej ani nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721), ani nie była ich współpracownikiem.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, o którym mowa w art. 144 Ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1947 z późn. zm.) w sprawie pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami - dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej w Kielcach  
ul. Sandomierska 105  
25-324 Kielce

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Oferty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej w siedzibie Izby, za pośrednictwem placówki pocztowej lub firmy kurierskiej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze – o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w placówce pocztowej, firmie kurierskiej lub data złożenia w kancelarii Izby (Kancelaria Izby Administracji Skarbowej w Kielcach czynna jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30). Nie podlegają rozpatrzeniu oferty składane drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

1. W liście motywacyjnym należy podać numer ogłoszenia, nazwę komórki organizacyjnej oraz stanowisko pracy, na które składana jest oferta.
2. Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Kielcach [www.swietokrzyskie.kas.gov.pl](http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl) w zakładce: Izba Administracji Skarbowej w Kielcach / Ogłoszenia / Nabór / Wzory oświadczeń (<http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-kielcach/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen>).
3. List motywacyjny, życiorys/CV oraz oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.
4. Odrzuceniu podlegają dokumenty, które:
  - Wpłyną po terminie;
  - Będą niekompletne;
  - Nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu;
  - Nie będą zawierały niezbędnych podpisów kandydata ubiegającego się o przyjęcie do pracy.
5. Lista kandydatów spełniających niezbędne wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz termin i miejsce przeprowadzenia kolejnego etapu selekcji zostanie podana na Tablicach Ogłoszeń Izby Administracji Skarbowej w Kielcach (parter budynku przy ul. Sandomierskiej 105), Urzędu Skarbowego w Pińczowie (ul. Grodziskowa 1), Urzędu Skarbowego w Kazimierzy Wielkiej (ul. Tadeusza Kościuszki 16) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Kielcach [www.swietokrzyskie.kas.gov.pl](http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl) w zakładce Izba Administracji Skarbowej w Kielcach/Ogłoszenia/Nabór/Wyniki naborów. Powyższa informacja stanowić będzie jedyną formę powiadomienia kandydatów.
6. Oferty, o których mowa w pkt 4 oraz oferty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani do zatrudnienia, są niszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata.
7. W przypadku przedstawienia przez kandydata wymaganych dokumentów w języku obcym, należy załączyć tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
8. Przedział kwotowy wynagrodzenia zasadniczego brutto: 3556,55 zł – 4334,19 zł
9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: /041/ 36-42-618; e-mail: [is@sk.mofnet.gov.pl](mailto:is@sk.mofnet.gov.pl).
10. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.