


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 października 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

oskarżyciel skarbowy

do spraw: prowadzenia postępowań karnych skarbowych w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe celem wykrycia i ukarania sprawcy w Jednoosobowym Stanowisku Spraw Karnych Skarbowych w Urzędach Skarbowych w Pińczowie (1/2 etatu) i Kazimierzy Wielkiej (1/2 etatu)

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kielce i teren woj. świętokrzyskiego

Urząd Skarbowy w Pińczowie
ul. Grodziskowa 1
28-400 Pińczów

Urząd Skarbowy w Kazimierzy Wielkiej
ul. Tadeusza Kościuszki 16
28-500 Kazimierza Wielka

ADRES URZĘDU:

Izba Administracji Skarbowej w Kielcach
ul. Sandomierska 105
25-324 Kielce

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, praca przy komputerze, praca w terenie, zagrożenie naciskami grup przestępczych, zagrożenie korupcją, stres związany z obsługą klientów zewnętrznych ; budynek Urzędu Skarbowego w Kazimierzy Wielkiej częściowo przystosowany dla osób niepełnosprawnych (brak wyznaczonego miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych, podjazd do budynku dla osób niepełnosprawnych, łazienka na parterze budynku, brak windy), budynek Urzędu Skarbowego w Pińczowie częściowo przystosowany dla osób niepełnosprawnych (brak wyznaczonego miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych, brak podjazdu, brak windy, na parterze znajduje się łazienka dla osób niepełnosprawnych) narzędzia i materiały pracy - komputer, drukarki, kserokopiarki.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe.
- Prowadzenie postępowań mandatowych w sprawach o wykroczenia skarbowe.
- Pełnienie funkcji oskarżyciela skarbowego w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe przed sądami powszechnymi.
- Uzgadnianie ze sprawcą czynu zabronionego warunków wystąpienia do sądu z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności.
- Prowadzenie repertoriów spraw karnych skarbowych i ewidencji mandatów w aplikacji MANDATY oraz rejestrów przypisów i odpisów grzywien, wprowadzanie danych do KCIK.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- Bardzo dobra znajomość przepisów prawa podatkowego, procesowego, materialnego, kodeksu postępowania karnego oraz kodeksu karnego skarbowego
- Umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce
- Umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych, stresowych
- Umiejętność podejmowania szybkich i trafnych decyzji.
- Zdolność analitycznego i kreatywnego myślenia
- Komunikatywność.
- Biegła obsługa komputera (Pakiet MS Office)
- W jednostkach organizacyjnych KAS może być zatrudniona albo pełnić służbę osoba, która nie pełniła służby zawodowej ani nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721), ani nie była ich współpracownikiem.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w jednostkach organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie, o którym mowa w art. 144 Ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1947 z późn. zm.) w sprawie pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami - dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Kielcach
ul. Sandomierska 105
25-324 Kielce

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Oferty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej w siedzibie Izby, za pośrednictwem placówki pocztowej lub firmy kurierskiej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze – o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w placówce pocztowej, firmie kurierskiej lub data złożenia w kancelarii Izby (Kancelaria Izby Administracji Skarbowej w Kielcach czynna jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30). Nie podlegają rozpatrzeniu oferty składane drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

1. W liście motywacyjnym należy podać numer ogłoszenia, nazwę komórki organizacyjnej oraz stanowisko pracy, na które składana jest oferta.
2. Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Kielcach www.swietokrzyskie.kas.gov.pl w zakładce: Izba Administracji Skarbowej w Kielcach / Ogłoszenia / Nabór / Wzory oświadczeń (<http://www.swietokrzyskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-kielcach/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen>).
3. List motywacyjny, życiorys/CV oraz oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.
4. Odrzuceniu podlegają dokumenty, które:
 - Wpłyną po terminie;
 - Będą niekompletne;
 - Nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu;
 - Nie będą zawierały niezbędnych podpisów kandydata ubiegającego się o przyjęcie do pracy.
5. Lista kandydatów spełniających niezbędne wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz termin i miejsce przeprowadzenia kolejnego etapu selekcji zostanie podana na Tablicach Ogłoszeń Izby Administracji Skarbowej w Kielcach (parter budynku przy ul. Sandomierskiej 105), Urzędu Skarbowego w Pińczowie (ul. Grodziskowa 1), Urzędu Skarbowego w Kazimierzy Wielkiej (ul. Tadeusza Kościuszki 16) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Kielcach www.swietokrzyskie.kas.gov.pl w zakładce Izba Administracji Skarbowej w Kielcach/Ogłoszenia/Nabór/Wyniki naborów. Powyższa informacja stanowić będzie jedyną formę powiadomienia kandydatów.
6. Oferty, o których mowa w pkt 4 oraz oferty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani do zatrudnienia, są niszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata.
7. W przypadku przedstawienia przez kandydata wymaganych dokumentów w języku obcym, należy załączyć tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
8. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego brutto: 3148,05 zł.
9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: /041/ 36-42-685; e-mail: is@sk.mofnet.gov.pl.
10. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.