


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Świętokrzyski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

wizytator

w Wydziale Nadzoru Pedagogicznego i Strategii

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Busko Zdrój

**ul. Różana 2
28-100 Busko-Zdrój**

ADRES URZĘDU:

**Kuratorium Oświaty w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Wyjazdy służbowe, w tym wykonywanie czynności służbowych poza siedzibą urzędu na terenie całego województwa świętokrzyskiego, praca w siedzibie urzędu, praca przy komputerze;

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy w urzędzie zlokalizowane w pokoju biurowym. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: komputer, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie w szkole lub placówce ewaluacji zewnętrznej całościowej lub problemowej poprzez proces gromadzenia, analizowania i komunikowania informacji na temat wartości podejmowanych przez nią działań. Opracowanie dla konkretnej szkoły/placówki raportu zawierającego wyniki i wnioski z ewaluacji w celu wykorzystywania ich w toku podejmowania decyzji skierowanych na zapewnienie wysokiej jakości organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki oraz ich efektów.
- Prowadzenie w szkole lub placówce kontroli planowej poprzez gromadzenie i analizowanie informacji na określony temat w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek. Opracowanie dla konkretnej szkoły/placówki protokołu kontroli zawierającego opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji, o których mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
- Prowadzenie w szkole lub placówce kontroli doraźnej w związku z rozpatrywaniem wniosków, skarg i zażaleń zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy o systemie oświaty poprzez gromadzenie i analizowanie informacji w celu rozpoznania sprawy. Opracowanie dla konkretnej szkoły/placówki protokołu kontroli doraźnej zawierającego opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji, o których mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, a także korespondencji do wnioskodawcy.

- Współpraca z organami prowadzącymi szkoły/placówki w zakresie dokonywania częściowej oceny pracy dyrektorów, udział w posiedzeniach komisji konkursowych wyłaniających kandydata na stanowisko dyrektora oraz posiedzeniach komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego w celu realizacji wspólnych zadań na rzecz zapewnienia optymalnej jakości pracy szkół/placówek i realizacji zadań ustawowych.
- Rozpatrywanie spraw związanych z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach, przestrzeganiem praw dziecka i ucznia w szkole/placówce, udzielania im zgodnie z potrzebami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu inspirowania i intensyfikowania procesów służących poprawie i doskonaleniu działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkół/placówek ukierunkowanych szczególnie na rozwój uczniów i wychowanków.
- Kontrola placówek wypoczynku dzieci i młodzieży w celu oceny przygotowania wypoczynku oraz zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w miejscu lokalizacji wypoczynku.
- Monitorowanie obejmujące zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki w celu ustalenia osiągniętej jakości jej pracy w ocenianym zakresie i ewentualnej zmiany sytuacji na lepszą.
- Realizacja różnych zadań zleconych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty i przełożonego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym
- staż pracy:
- w przypadku nauczycieli: ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz posiadanie, co najmniej pięcioletniego stażu pracy pedagogicznej i:
- ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub co najmniej 2-letni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami, lub w urzędzie organu prowadzącego szkołę lub placówkę na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek,
- nauczyciele akademiccy posiadający co najmniej 5-letni staż pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- ukończone formy doskonalenia lub kursy kwalifikacyjne w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- ukończone doskonalenie w zakresie ewaluacji zewnętrznej,
- biegła znajomość posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną,
- znajomość przepisów prawa oświatowego i kpa oraz umiejętność stosowania ich w praktyce,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów,
- samodzielność, komunikatywność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy pedagogicznej,
- kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego,
- kopia świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopia zaświadczenia o ukończeniu doskonalenia w zakresie ewaluacji zewnętrznej,
- w przypadku nauczyciela akademickiego zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w szkole wyższej.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Kuratorium Oświaty w Kielcach
al. IX Wieków Kielc 3, budynek C II piętro pok.231
25-516 Kielce

Oferty z dokumentami kandydatek/kandydatów należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: "Oferta pracy na stanowisku wizytatora w Wydziale Nadzoru Pedagogicznego i Strategii".

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać Nr ogłoszenia oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Etapy naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydatki/Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o jego o terminie.

Oferty aplikacyjne kandydatów/kandydatek niezakwalifikowanych przechowywane są przez okres trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru. Po upływie wskazanego terminu dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 41 342-16-42 lub 342-16-45.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) dane osobowe kandydatów/kandydatek zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z siedzibą w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Jednocześnie informuję, że przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie w ofercie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie w zakresie, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze, a więc koniecznym do przeprowadzenia rekrutacji, będzie skutkowało stwierdzeniem, że oferta kandydata nie spełnia wymogów formalnych (odrzuconiem oferty).

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.