

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 czerwca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: do spraw obsługi bezpośredniej
w Pierwszym Samodzielnym Referacie Obsługi Bezpośredniej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Busko Zdrój

Urząd Skarbowy w Busku - Zdroju
ul. 12 stycznia 17
28-100 Busko - Zdrój

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa w Kielcach
ul. Witosa 78b
25-561 Kielce

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, praca przy komputerze, zagrożenie korupcją, permanentna obsługa klientów zewnętrznych, budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych (obecność podjazdów, drzwi o odpowiedniej szerokości), narzędzia i materiały pracy - komputer, drukarki, kserokopiarki.

ZAKRES ZADAŃ

- Wprowadzanie do systemu informatycznego danych z deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów, przetwarzanie deklaracji składanych w formie elektronicznej, sporządzanie rejestrów wymiarowych przypisów i odpisów oraz raportów z dokumentów informatycznych.
- Dokonywanie czynności sprawdzających w zakresie: wywiązywania się podatników i płatników z obowiązków terminowego składania deklaracji, zeznań, informacji podatkowych jak również poprawności i rzetelności danych zawartych w tych dokumentach; spełnienia warunków do korzystania z ulg i zwolnień podatkowych; weryfikacji zasadności składanych korekt deklaracji podatkowych, sporządzania autokorekt deklaracji zawierających błędy rachunkowe, oczywiste omyłki; weryfikacji prawidłowości wykazanych nadpłat w składanych zeznaniach i deklaracjach.
- Udzielanie informacji z zakresu właściwości rzeczowej urzędu, przyjmowanie deklaracji podatkowych i innych dokumentów składanych przez podatników na Sali obsługi interesantów, potwierdzanie ich wpływu, weryfikowanie pod względem formalnym, bieżące rejestrowanie ich w systemie informatyczny, segregowanie i przekazywanie do właściwych komórek urzędu.
- Wydawanie zaświadczeń, druków i formularzy.
- Współpraca z innymi komórkami urzędu między innymi: kierowanie do komórki ds. postępowań podatkowych wniosków o wszczęcie postępowań podatkowych, do komórki kontroli wniosków o przeprowadzenie kontroli; uzgadnianie zgodności przypisów i wpłat z komórką rachunkowości; informowanie osoby odpowiedzialnej w Urzędzie za realizację współpracy z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowych o ujawnieniu transakcji, które mogły mieć na celu wprowadzenie do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł lub mogących

mieć związek z przestępstwem.

- Przygotowanie dokumentów do przekazania do składnicy akt podatkowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów prawa podatkowego
- Dobra umiejętność obsługi komputera
- Dobra organizacja pracy na stanowisku pracy
- Komunikatywność
- Odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub prawnicze lub administracyjne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa w Kielcach
ul. Witosa 78b
25-561 Kielce

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej w siedzibie Izby Skarbowej w Kielcach bądź za pośrednictwem poczty, o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w urzędzie pocztowym lub data złożenia w kancelarii Izby. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia złożone przez kandydata muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem oraz muszą zawierać informacje jakiego naboru dotyczą. Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej www.kielce.apodatkowa.gov.pl. Nie podlegają rozpatrzeniu

oferty składane drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu zgodnie z ustawą o podpisie elektronicznym. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu lub niebędące odpowiedzią na ogłoszenie o naborze (niezawierające oznaczenia jakiego naboru dotyczą) nie będą rozpatrywane i będą podlegały komisijnemu zniszczeniu. Kandydaci uczestniczący w poszczególnych etapach prowadzonego naboru będą informowani o zasadach dokonywania oceny oraz o zaliczeniu tych etapów, a także o zasadach kwalifikacji do kolejnego etapu naboru. Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 34-05-108.